
svld Documentation

Выпуск 1

CITORUS

апр. 28, 2020

1	Назначение системы	1
2	Авторизация	3
3	Интерфейс	5
3.1	Панель быстрого доступа	6
3.2	Формы ввода данных	6
3.3	Карта	6
3.3.1	Меню управления геоподосновами	8
3.3.2	Меню управления слоями	8
3.3.3	Визуальный редактор	9
3.3.4	Печать карты	12
3.4	Таблицы	12
4	Основные данные системы	15
4.1	Лесные декларации	15
4.2	Лесохозяйственные мероприятия	15
5	Порядок размещения данных о лесных декларациях	17
5.1	Заполнение карточки лесной декларации	17
5.1.1	Ввод общей информации	17
5.1.2	Загрузка скан-копии	22
5.2	Заполнение карточки лесохозяйственного мероприятия	22
5.2.1	Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карточки	22
5.2.1.1	Описание территории лесохозяйственного мероприятия	25
5.2.1.2	Отрисовка участка	26
5.2.1.3	Ввод подробной информации о лесохозяйственном мероприятии	33
5.2.1.4	Сохранение карточки лесохозяйственного мероприятия	40
5.2.2	Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карты	43
5.2.2.1	Отрисовка участка на карте	44
5.2.2.2	Создание карточки лесохозяйственного мероприятия	46
5.2.2.3	Сохранение карточки лесохозяйственного мероприятия	53
6	Управление лесными декларациями	57
6.1	Табличный просмотр лесных деклараций	57
6.2	Табличный просмотр лесохозяйственных мероприятий	59

Назначение системы

Система ввода лесных деклараций (далее – *Система*) разработана на базе платформы автоматизации «CITORUS» и предназначена для перевода лесных деклараций, предоставленных лесопользователями на бумажных носителях, в электронную форму.

Пользователями системы являются ГИС-специалисты органов исполнительной власти, исполняющих функции лесоуправления и ведения лесного реестра.

База лесных деклараций, создаваемая с помощью системы ввода лесных деклараций, предназначена для последующей эксплуатации в различных отраслевых информационных системах.

Авторизация

Работа с системой ввода лесных деклараций осуществляется с помощью программы-браузера. Для доступа к системе необходимо наличие подключения к сети Интернет.

Чтобы выполнить вход в систему, откройте браузер и введите в адресную строку ссылку на требуемую инсталляцию системы. Откроется страница авторизации (рис. 1).

В полях **Логин** и **Пароль** укажите соответствующие данные учетной записи и нажмите на кнопку **Войти в систему**.

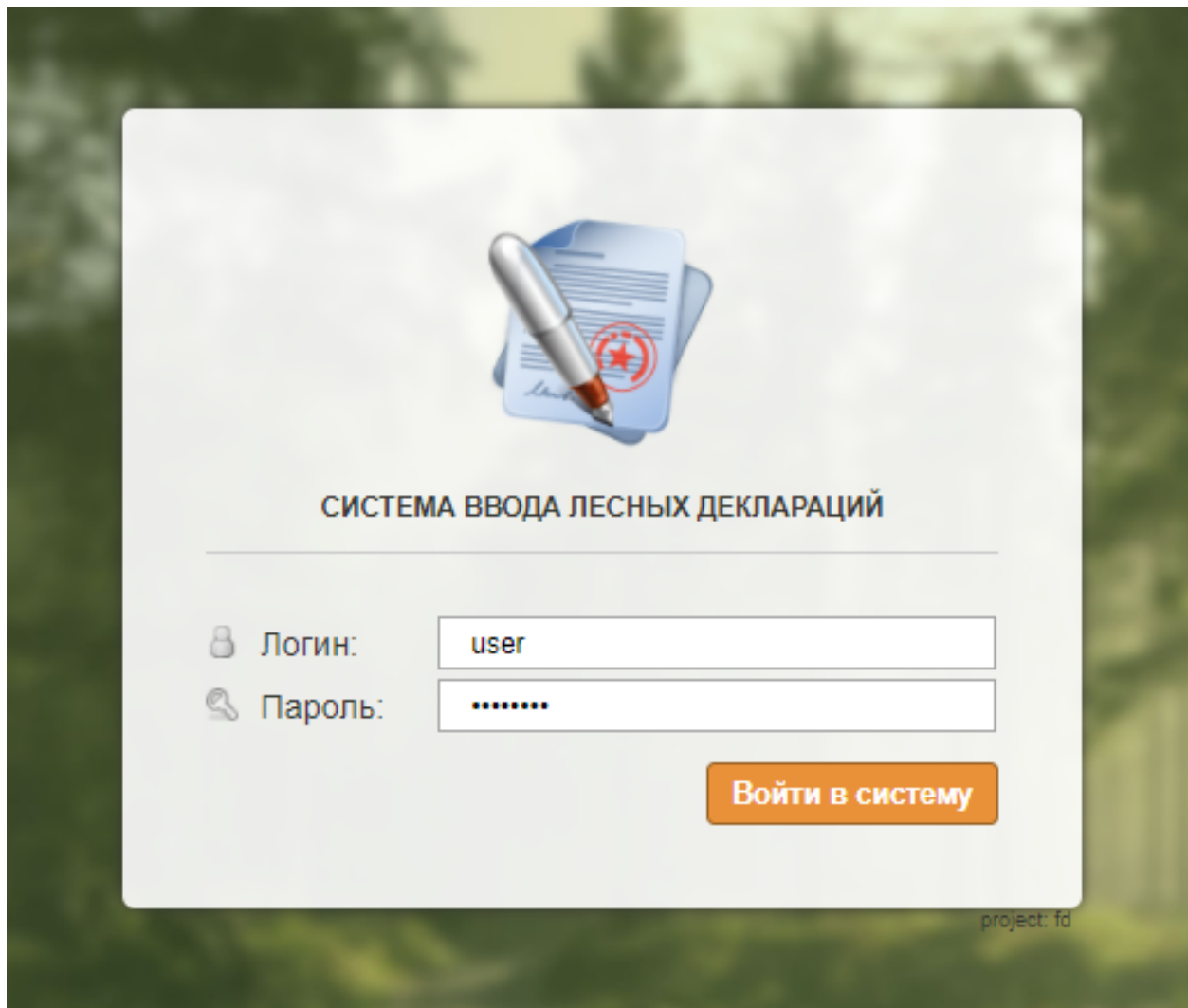


Рис. 1: Рисунок 1 – Страница авторизации

При входе в систему на экране отображается главное окно системы (рис. 2), в котором расположены:

1. Панель быстрого доступа к функциональности системы.
2. Форма ввода данных (на языке системы – *карточка*) лесной декларации.
3. Карта.

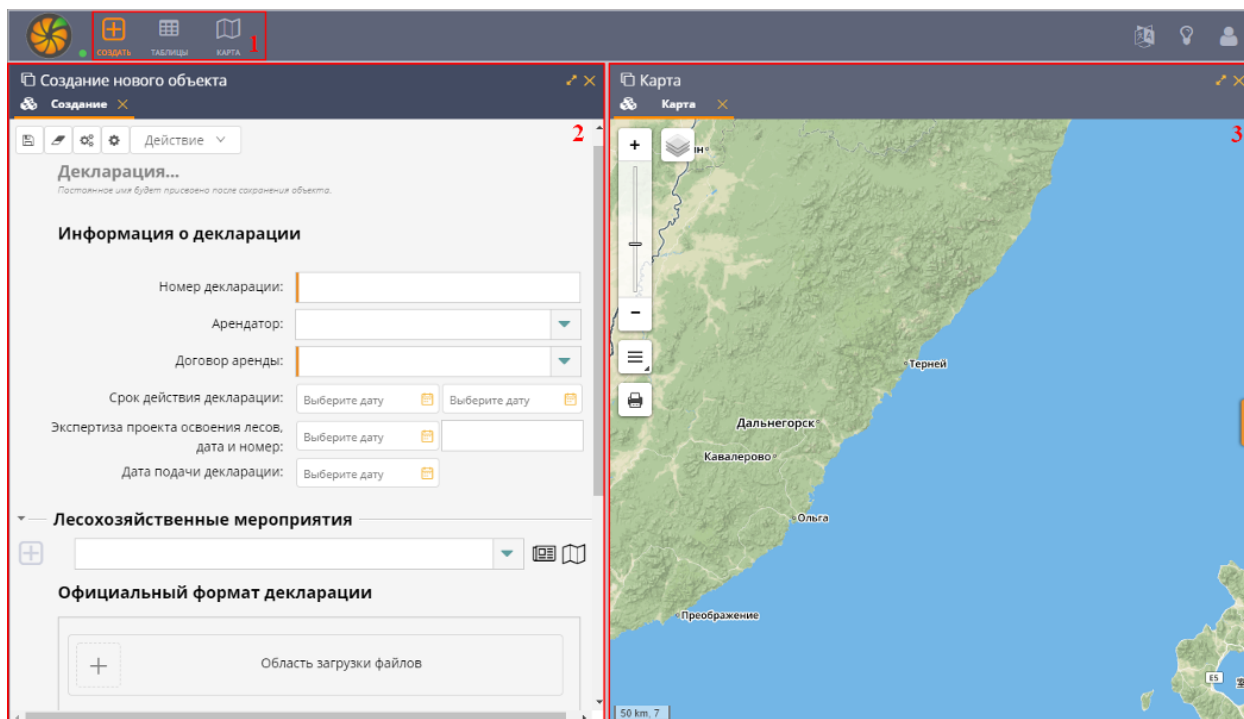





Рис. 1: Рисунок 2 – Главное окно системы

В разделах ниже представлено описание данных элементов интерфейса.

3.1 Панель быстрого доступа

Панель быстрого доступа к функциональности системы (рис. 3) содержит кнопки перехода к основным окнам/формам ввода данных, которые используются при работе с системой:

-  **Создать** – открыть карточку создания лесной декларации (работа с карточкой лесной декларации описана в разделе *Заполнение карточки лесной декларации*).
-  **Таблицы** – открыть таблицу управления лесными декларациями или лесохозяйственными мероприятиями (работа с таблицами описана в разделе *Управление лесными декларациями*).
-  **Карта** – открыть карту (описание карты представлено в разделе *Карта*).

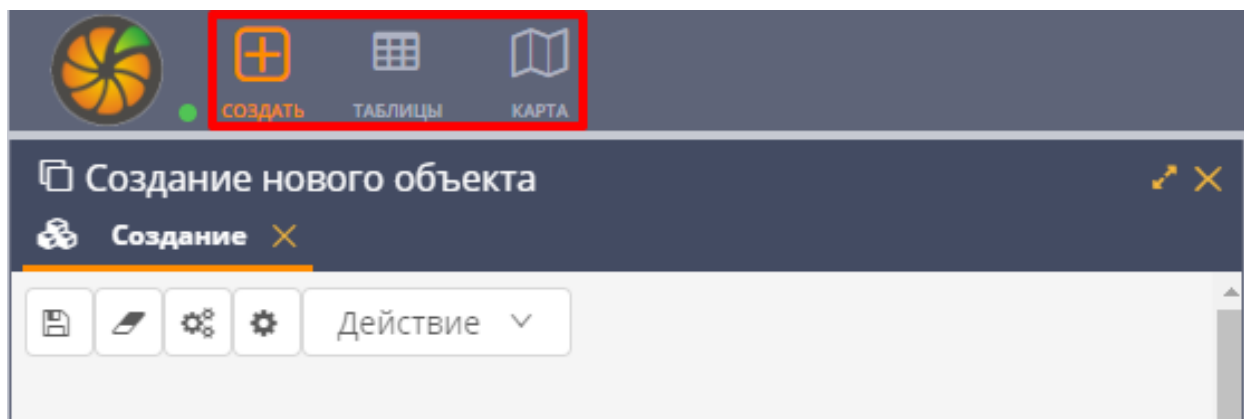


Рис. 2: Рисунок 3 – Панель быстрого доступа к функциональности системы

3.2 Формы ввода данных

Для ввода данных, которые содержатся в лесных декларациях, предоставленных заказчиком в бумажном виде, в системе используются следующие формы ввода (на языке системы – *карточки*):


- Карточка лесной декларации (работа с карточкой лесной декларации описана в разделе *Заполнение карточки лесной декларации*).
- Карточка лесохозяйственного мероприятия (работа с карточкой лесохозяйственного мероприятия описана в разделе *Заполнение карточки лесохозяйственного мероприятия*).

3.3 Карта

Карта (рис. 4) предназначена для поиска, просмотра и отрисовки участков лесохозяйственных мероприятий.

По умолчанию карта открывается при входе в систему (рис. 2).

Также карту можно открыть следующими способами:

1. С помощью кнопки **Таблицы** , которая расположена на панели быстрого доступа к функциональности системы (рис. 3).
2. С помощью командной кнопки **Показать на карте**, которая расположена в таблице лесных деклараций и в таблице лесохозяйственных мероприятий (см. раздел *Таблицы*).

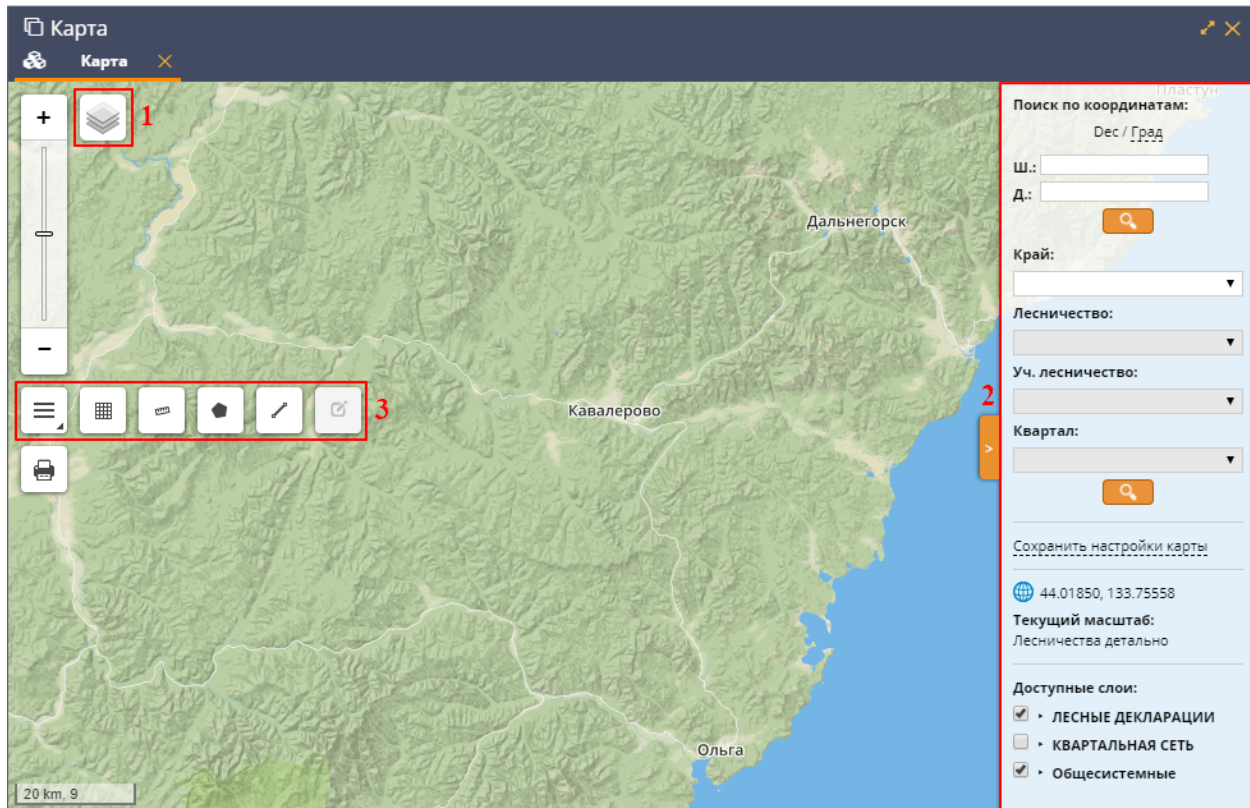




Рис. 3: Рисунок 4 – Инструменты работы с картой

Изменение масштаба карты выполняется стандартными способами, которые используются при работе с географическими информационными системами. Например:

1. Прокруткой колесика мыши: прокручивание от себя увеличивает масштаб, на себя – уменьшает.
2. С помощью масштабной линейки, которая расположена в левой части карты: нажатие на кнопку  или перемещение бегунка вверх увеличивает масштаб, нажатие кнопки  и перемещение бегунка вниз уменьшает масштаб.

Текущий масштаб карты отображается в левом нижнем углу.

Для перемещения по карте можно использовать клавиши клавиатуры, на которых изображены стрелки, указывающие вверх, вниз, влево и вправо. Кроме того, перемещаться по карте можно, удерживая левую клавишу мыши.

Для работы с картой предназначены следующие инструменты (рис. 4):

1. Меню управления геоподосновами.
2. Меню управления слоями.

3. Визуальный редактор.

3.3.1 Меню управления геоподосновами

Меню управления геоподосновами (рис. 5) разворачивается при наведении курсора мыши на кнопку, представленную на рисунке 4 под цифрой 1.

Геоподосновы – это картографические поверхности, которые служат фоном для слоев. Для выбора какой-либо геоподосновы щелкните по ней мышью.

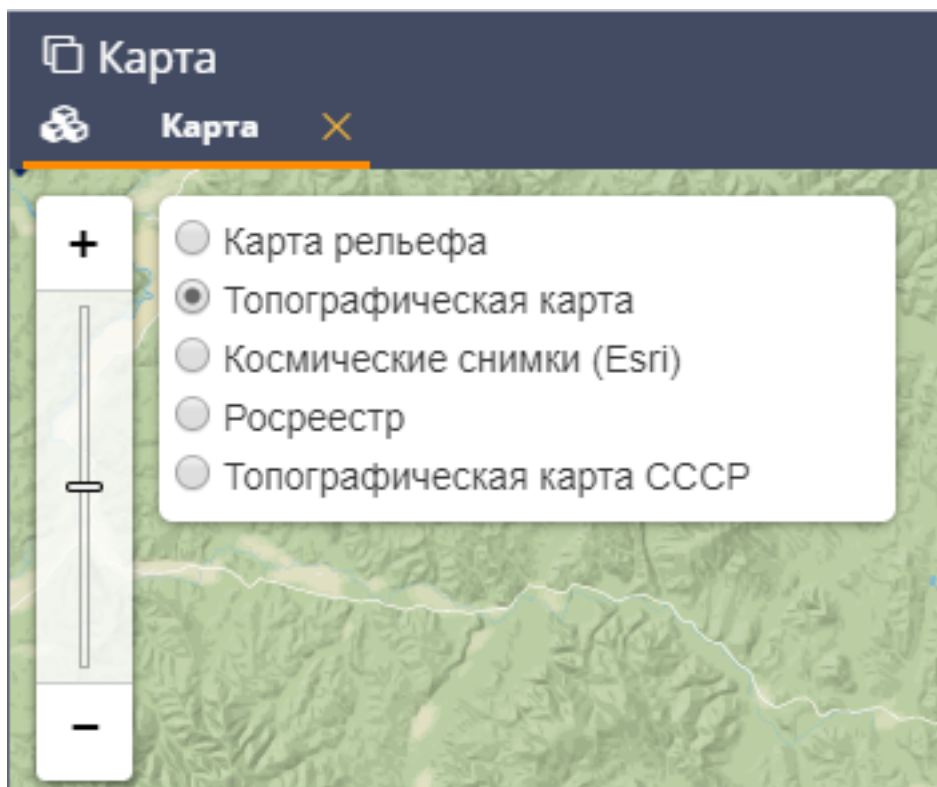



Рис. 4: Рисунок 5 – Меню управления геоподосновами

3.3.2 Меню управления слоями

Меню управления слоями разворачивается при нажатии на кнопку, представленную на рисунке 6.

Данное меню содержит следующие инструменты (рис. 7):

- **Поиск по координатам** (рис. 7, цифра 1) – группа полей позволяет выполнить быстрый переход в требуемую точку на карте. Географические координаты точки можно указать в градусах в виде десятичной дроби (разделитель – запятая) или в градусах, минутах и секундах. Переход между полями, которые предназначены для ввода координат в различных форматах, осуществляется при нажатии на кнопки переключателя **Дес** и **Град**. Для перемещения в точку с указанными координатами следует нажать на кнопку , которая расположена под полями ввода координат.

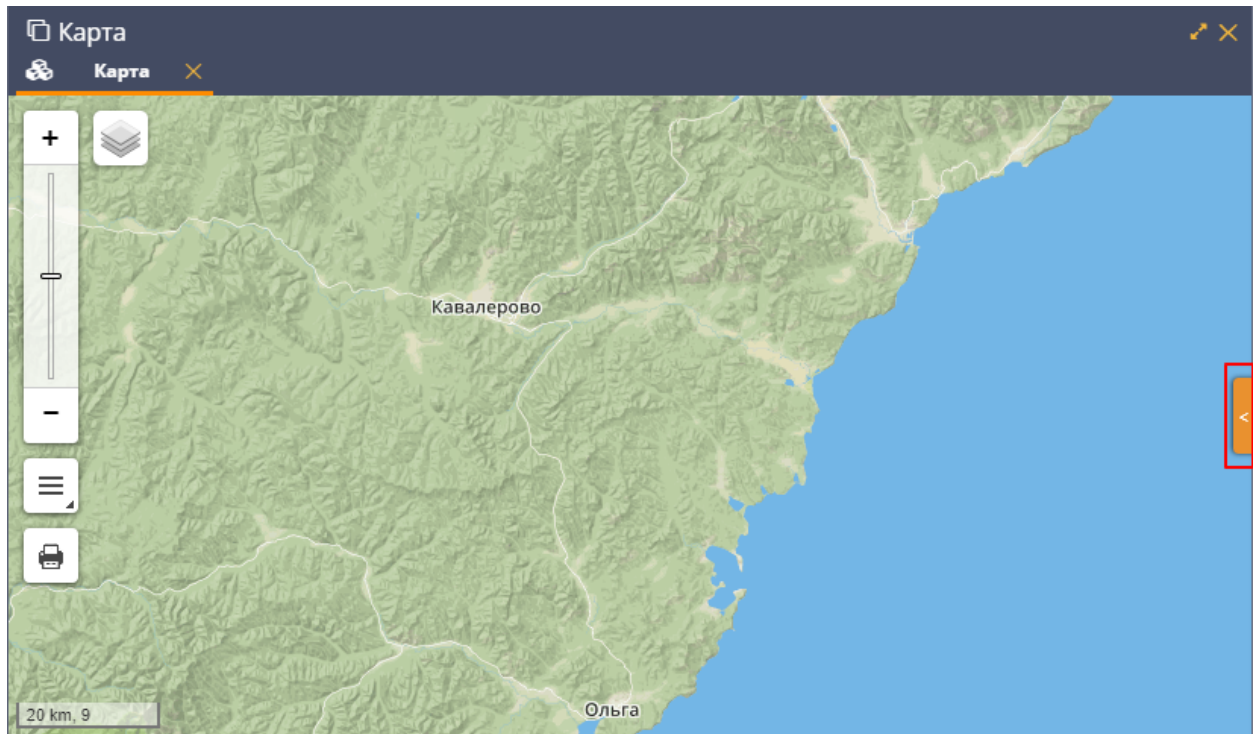





Рис. 5: Рисунок 6 – Кнопка перехода в меню управления слоями

- **Поиск по территориальному объекту** (рис. 7, цифра 2) – группа полей позволяет выполнить быстрый переход к требуемому территориальному объекту. Для поиска указанного территориального объекта следует нажать на кнопку , которая расположена под полями поиска.
- **Сохранить настройки карты** – при нажатии на данную кнопку система запоминает текущую конфигурацию карты: фокус карты, включенный слой и выбранную геоподоснову – и воспроизводит ее при повторном открытии карты.
-  – координаты точки, на которую указывает курсор на карте.
- **Текущий масштаб** – текущий масштаб слоя.
- **Доступные слои** – в списке отображаются слои карты, которые доступны текущему пользователю. Чтобы включить/отключить какой-либо слой или группу слоев на карте, следует поставить/снять флажок, соответствующий данному слою или группе слоев.

3.3.3 Визуальный редактор

Инструменты визуального редактора отображаются при нажатии на кнопку  (рис. 8).

С помощью инструментов визуального редактора можно выполнить следующие действия:

-  – отобразить на карте координатную сетку.

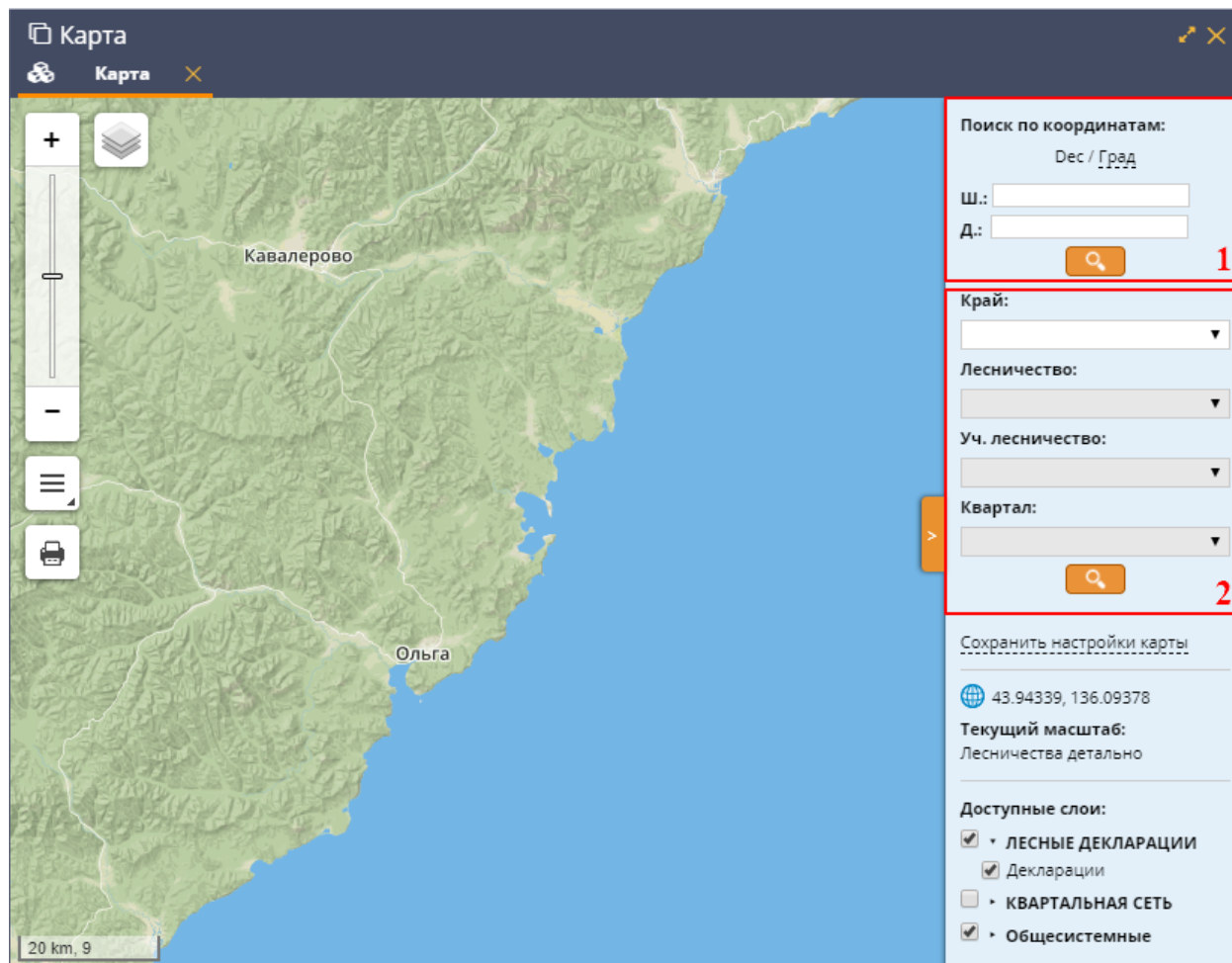






Рис. 6: Рисунок 7 – Меню управления слоями

-  – измерить расстояние от одной точки до другой линейкой.
- Нарисовать участок лесохозяйственного мероприятия в виде полигона  или линии  и создать карточку данного лесохозяйственного мероприятия. Пример отрисовки участка представлен в разделе *Отрисовка участка на карте*.
-  – редактировать фигуру участка.

Включение того или иного инструмента осуществляется нажатием на соответствующую ему кнопку, выключение инструмента – повторным нажатием на соответствующую кнопку.

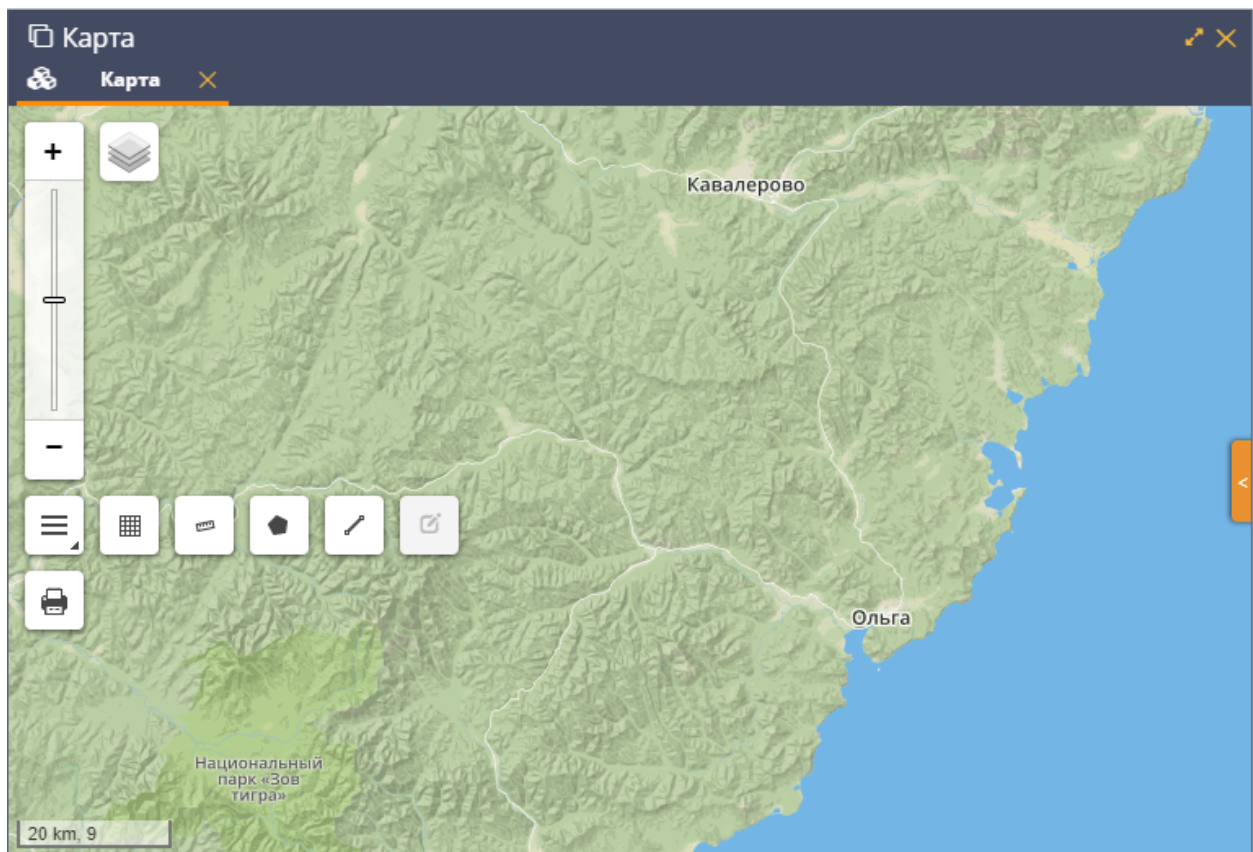



Рис. 7: Рисунок 8 – Инструменты визуального редактора

3.3.4 Печать карты



Чтобы распечатать текущий фрагмент карты, нажмите на кнопку , которая расположена под кнопкой перехода к инструментам визуального редактора (рис. 8).

В текущей вкладке браузера будет сформирована страница печати (пример представлен на рисунке 9):

- В заголовке страницы печати отображается текущая дата и время.
- В центральной части страницы – текущий фрагмент карты.
- В нижней части страницы – кнопка для печати и кнопка для выхода из режима печати карты.

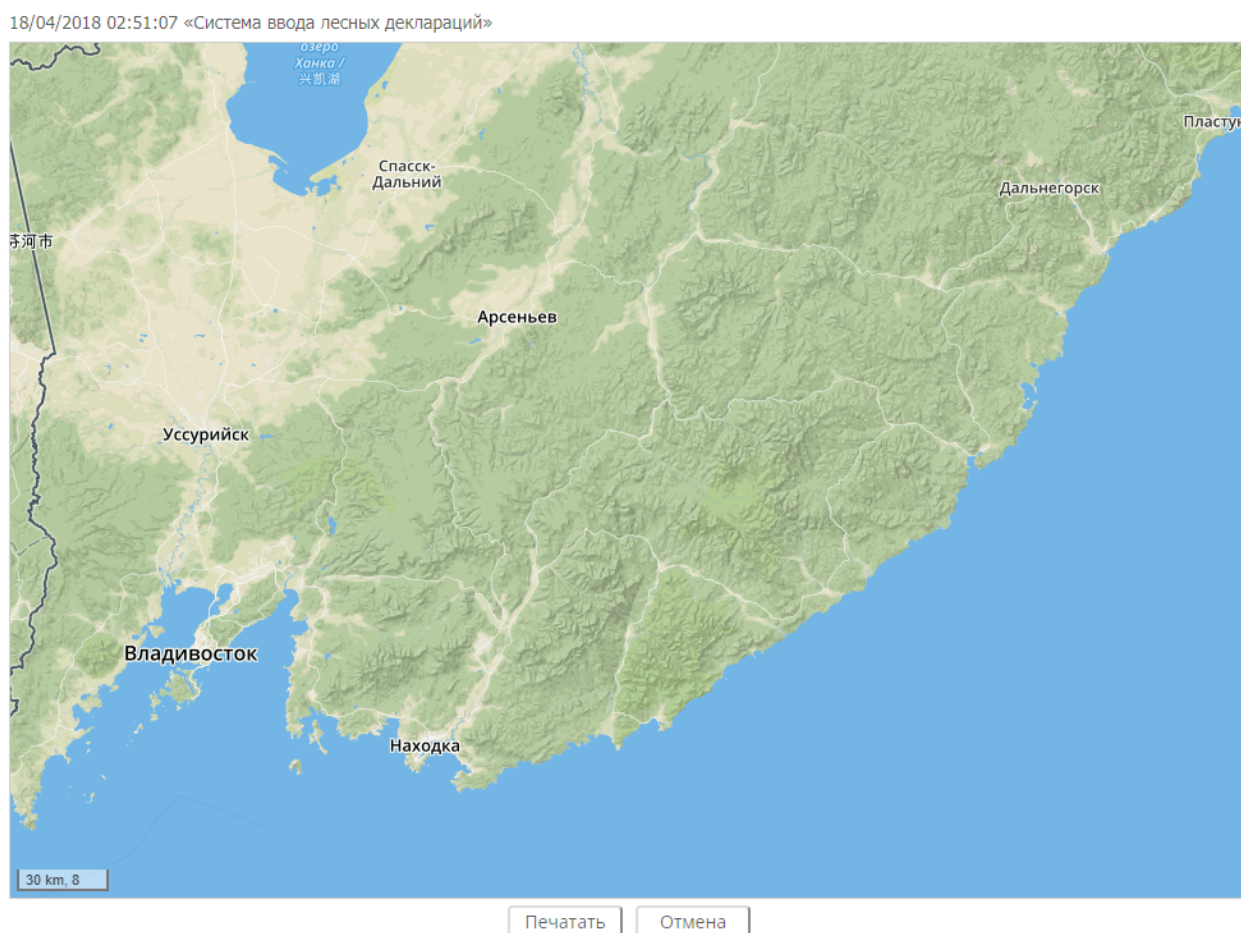


Рис. 8: Рисунок 9 – Страница печати

3.4 Таблицы

Управление лесными декларациями и лесохозяйственными мероприятиями, созданными в системе, осуществляется с помощью следующих таблиц:

- Таблицы лесных деклараций (см. раздел *Табличный просмотр лесных деклараций*). Пример таблицы лесных деклараций представлен на рисунке 10.
- Таблицы лесохозяйственных мероприятий (см. раздел *Табличный просмотр лесохозяйственных мероприятий*).

Переход к таблицам осуществляется с помощью панели быстрого доступа к функциональности системы (см. раздел *Панель быстрого доступа*).

Просмотр объекта «ТАБЛИЦА ДЕКЛАРАЦИЙ». тип «Tables».

Просм...

Создать Удалить Редактировать Показать на карте Экспорт в csv

Декларации									
<input type="checkbox"/>	Наименование	Договор аренды	Лесничество	Арендатор	Дата декларации	Дата начала	Дата окончания	Лесохозяйственные мероприятия	Дата создания объекта
<input type="checkbox"/>	Декларация № 103	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	01.09.2017	31.08.2018	Суклайское_Суклайское_107_10 Суклайское_Суклайское_107_4 Суклайское_Суклайское_107_12 Суклайское_Суклайское_107_11 Суклайское_Суклайское_195_12 Суклайское_Суклайское_195_14 Суклайское_Суклайское_195_18 Суклайское_Суклайское_195_48 Суклайское_Суклайское_195_42 Суклайское_Суклайское_195_11 Суклайское_Суклайское_195_14	11.04.2018	
<input type="checkbox"/>	Декларация № 104	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	18.09.2017	17.09.2018	Суклайское_Суклайское_195_8 Суклайское_Суклайское_195_7 Суклайское_Суклайское_195_9 Суклайское_Суклайское_195_5 Суклайское_Суклайское_222_10 Суклайское_Суклайское_222_11 Суклайское_Суклайское_222_15 Суклайское_Суклайское_198_75 Суклайское_Суклайское_222_37 Суклайское_Суклайское_222_40	11.04.2018	
<input type="checkbox"/>	Декларация № 105	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	18.09.2017	17.09.2018	Нанайское_Верне-Анойское_431_1 Нанайское_Верне-Анойское_418... Нанайское_Верне-Анойское_418... Нанайское_Верне-Анойское_431_6 Нанайское_Верне-Анойское_431_7	11.04.2018	
<input type="checkbox"/>	Декларация № 106	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	29.09.2017	28.09.2018			
<input type="checkbox"/>	Декларация № 106	0069/2008	Нанайское	АРКАИМ	24.12.2017	31.12.2017			
Всего: 828									

Рис. 9: Рисунок 10 – Таблица лесных деклараций

4.1 Лесные декларации

Лесные декларации предоставляются лесопользователями в печатном виде. Данные, которые содержатся в лесных декларациях, переносятся в систему ГИС-специалистами.

Для создания лесных деклараций в системе используются формы ввода данных, которые называются *карточками лесных деклараций* (работа с карточками лесных деклараций описана в разделе *Заполнение карточки лесной декларации*). Управление лесными декларациями, которые содержатся в системе, осуществляется с помощью таблицы лесных деклараций (см. раздел *Табличный просмотр лесных деклараций*).

4.2 Лесохозяйственные мероприятия

В каждой Лесной декларации, в Приложениях № 1 и № 4, содержится информация о лесохозяйственных мероприятиях, которые осуществляются лесопользователем согласно данной Лесной декларации.

В процессе ввода в систему данных о лесохозяйственных мероприятиях ГИС-специалисты выполняют следующие действия:

- Создают карточки лесохозяйственных мероприятий (работа с карточками лесохозяйственных мероприятий описана в разделе *Заполнение карточки лесохозяйственного мероприятия*).
- Отрисовывают на карте участки лесохозяйственных мероприятий (работа с участками лесохозяйственных мероприятий описана в разделах *Отрисовка участка* и *Отрисовка участка на карте*).


Управление лесохозяйственными мероприятиями, которые содержатся в системе, осуществляется с помощью таблицы лесохозяйственных мероприятий (см. раздел *Табличный просмотр лесохозяйственных мероприятий*). Просмотр участков лесохозяйственных мероприятий осуществляется с помощью карты (см. раздел *Карта*).

Порядок размещения данных о лесных декларациях

5.1 Заполнение карточки лесной декларации

Карточка создания лесной декларации (рис. 11) по умолчанию открывается при входе в систему.

Также карточку создания лесной декларации можно открыть следующими способами:

1. С помощью панели быстрого доступа к функциональности системы (рис. 12). Для этого следует нажать на кнопку  и в выпадающем меню нажать на ссылку **Лесная декларация**.
2. С помощью командной кнопки **Создать**, которая расположена в таблице деклараций (см. раздел *Табличный просмотр лесных деклараций*).

При работе с карточкой лесной декларации необходимо выполнить следующие действия:

1. Заполнить поля, расположенные в блоке **Информация о декларации** (рис. 13, цифра 1). В эти поля следует перенести данные, которые содержатся в лесной декларации, предоставленной арендатором в бумажном виде.
2. Прикрепить к карточке скан-копию лесной декларации. Загрузка документа осуществляется с помощью инструментов, расположенных в блоке **Официальный формат декларации** (рис. 13, цифра 2).

5.1.1 Ввод общей информации

В поля для ввода общей информации (рис. 13, цифра 1) внесите следующие данные из печатной формы лесной декларации (рис. 14):

- **Номер декларации** – номер, который указан в заголовке лесной декларации.
- **Арендатор** – название компании-арендатора лесного участка (в примере, приведенном на рисунке 14, это *ООО «Модуль ДВ»*). В поле **Арендатор** работает контекстный поиск: при вводе части названия требуемой компании-арендатора автоматически разворачивается выпадающий список, в котором перечислены названия компаний, подходящих под условия поиска.

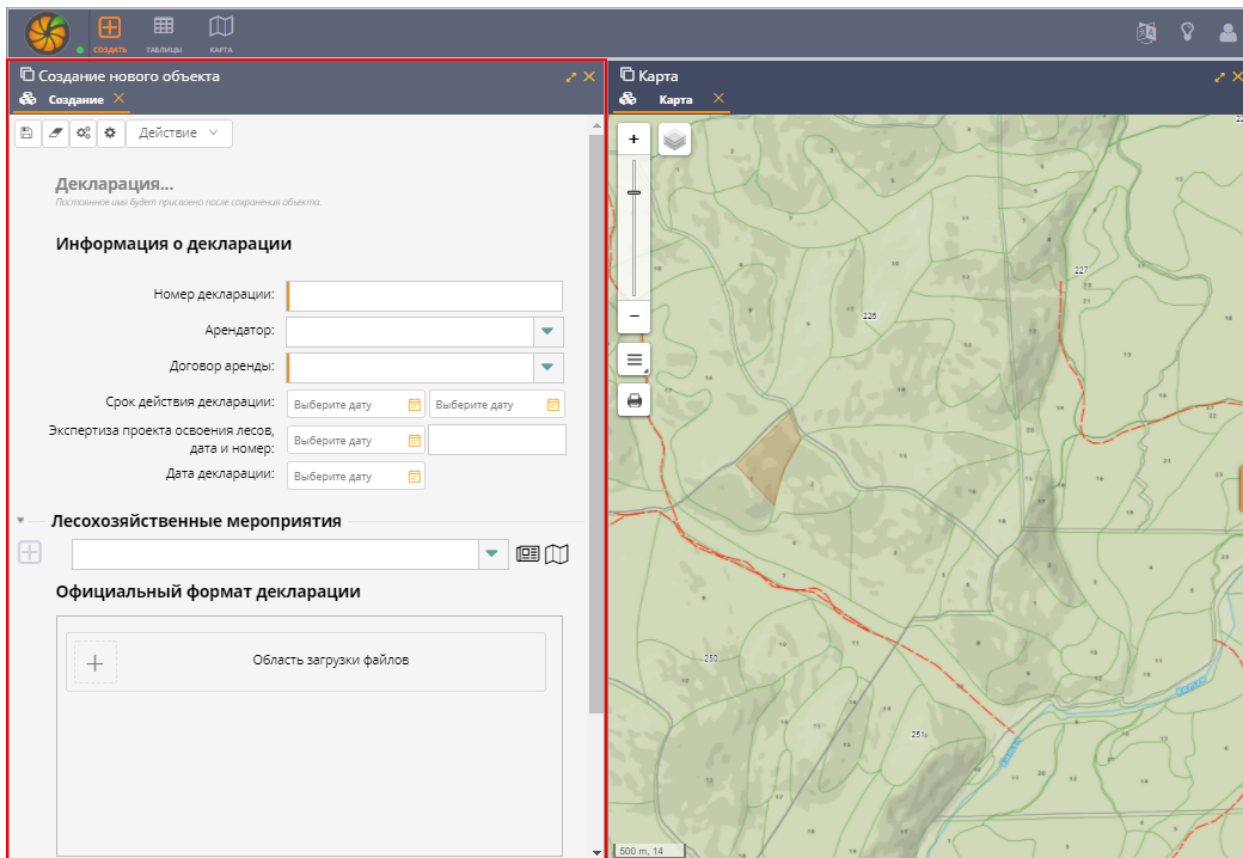


Рис. 1: Рисунок 11 – Карточка создания лесной декларации

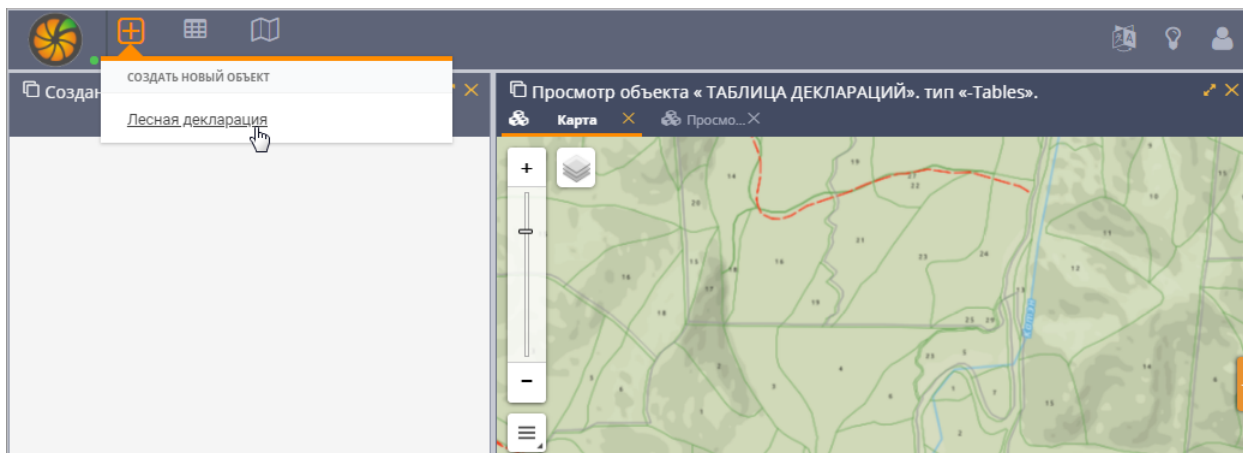


Рис. 2: Рисунок 12 – Переход в карточку создания лесной декларации

Создание нового объекта

Создание

Действие

Декларация...

Постоянное имя будет присвоено после сохранения объекта.

Информация о декларации

Номер декларации:

Арендатор: ▼

Договор аренды: ▼

Срок действия декларации:

Экспертиза проекта освоения лесов, дата и номер:

Дата декларации:

Лесохозяйственные мероприятия

▼

Официальный формат декларации

1

2

Рис. 3: Рисунок 13 – Блоки инструментов

- **Договор аренды** – номер договора аренды лесного участка (в примере, приведенном на рисунке 14, это *0081/2008*). Номер договора аренды можно ввести вручную или выбрать из выпадающего



списка, который разворачивается при нажатии на кнопку. При этом, если поле **Арендатор** заполнено (см. выше), то в выпадающем списке отображаются только номера договоров аренды, которые оформлены на указанного арендатора.

ЛЕСНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ № 4/2016

02 августа 2016 г.

Хабаровский край

Управление лесами
Правительства Хабаровского края
680000, г.Хабаровск, ул. Запарина, 5

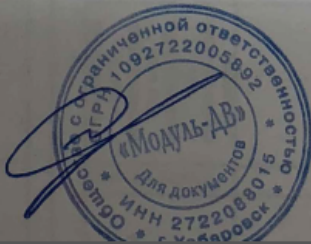
Общество с ограниченной ответственностью "Модуль-ДВ"
(ООО "Модуль-ДВ") 682910 Хабаровский край,
пос. Переяславка, ул. Октябрьская - 112 телефон 8 962 150 26 43
ИНН 2722088015, ОГРН 1092722005892 , являющийся арендатором по
договору аренды лесного участка от 18 ноября 2008г. № 0081/2008
номер государственной регистрации 27-27-01/120/2008-099 от 26.01.2009

Рис. 4: Рисунок 14 – Лесная декларация

- **Срок действия декларации** – в данной паре полей укажите дату начала и дату окончания действия декларации (в примере, приведенном на рисунке 15, дата начала – *16 августа 2016 г.*, дата окончания – *15 августа 2017 г.*). Выбор даты осуществляется с помощью календаря, который открывается при щелчке левой клавишей мыши по полю ввода даты.
- **Экспертиза проекта освоения лесов, дата и номер** – в поле слева укажите дату приказа, согласно которому был утвержден проект освоения лесов (в примере, приведенном на рисунке 15, это *15 июля 2016 г.*). Выбор даты осуществляется с помощью календаря, который открывается при щелчке левой клавишей мыши по данному полю. В поле справа укажите номер приказа, согласно которому был утвержден проект освоения лесов (в примере, приведенном на рисунке 15, это *617П*). Номер приказа указывается вручную.
- **Дата декларации** – укажите дату принятия лесной декларации, которая расположена под заголовком лесной декларации (в примере, приведенном на рисунке 14, это *02 августа 2016 г.*).

договору аренды лесного участка от 18 ноября 2008г. № 0081/2008
 номер государственной регистрации 27-27-01/120/2008-099 от 26.01.2009
 года, в лице генерального директора Добродеева Руслана Игоревича
 действующего на основании устава, заявляет, что с 16 августа 2016 г. по
 15 августа 2017 г. использует леса для заготовки древесины на лесном
 участке, предоставленном в аренду на территории Хорского лесничества
 Катэнского участкового лесничества, в соответствии с
 проектом освоения лесов, прошедшим государственную экспертизу,
 утверждённую приказом Управления лесами Правительства Хабаровского
 края от 15 июля 2016г. № 617 П, согласно приложению 1 к
 настоящей декларации.

Генеральный директор
 ООО "Модуль-ДВ"



Р.И. Добродеев

Рис. 5: Рисунок 15 – Лесная декларация

5.1.2 Загрузка скан-копии

Чтобы приложить к карточке лесной декларации отсканированную копию оригинального документа, в блоке **Официальный формат декларации** щелкните мышью по **Области загрузки файлов** (рис. 16).

В открывшемся проводнике Windows укажите расположение файла скан-копии и нажмите на кнопку **Открыть**.

Скан-копия загрузится в карточку лесной декларации (рис. 17).

При необходимости аналогичным образом в карточку лесной декларации можно загрузить другие документы.

Чтобы сохранить карточку лесной декларации, на панели инструментов карточки нажмите на кнопку



(рис. 16).

Декларация будет сохранена в БД под номером, указанным в блоке **Информация о декларации**, в поле **Номер декларации** (рис. 16).

5.2 Заполнение карточки лесохозяйственного мероприятия

Лесохозяйственное мероприятие можно создать в системе одним из следующих способов:

1. С помощью карточки лесохозяйственного мероприятия.
2. С помощью карты.

5.2.1 Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карточки


Переход в карточку создания лесохозяйственного мероприятия осуществляется из карточки лесной декларации, в рамках которой выполняется данное лесохозяйственное мероприятие.

Чтобы открыть карточку требуемой лесной декларации, на панели быстрого доступа к функциональ-

ности системы нажмите на кнопку **Таблицы**  и в выпадающем меню выберите пункт **Лесные декларации** (рис. 18).

В таблице деклараций выполните поиск требуемой декларации, затем отметьте ее в списке флажком (рис. 19, цифра 1) и нажмите на командную кнопку **Редактировать** (рис. 19, цифра 2) (подробнее см. в разделе *Табличный просмотр лесных деклараций*).

Карточка лесной декларации откроется в левой части главного окна (рис. 19, цифра 3).

Для перехода в карточку создания лесохозяйственного мероприятия нажмите на кнопку , которая расположена в карточке лесной декларации, в области **Лесохозяйственные мероприятия** (рис. 20, цифра 1).

Карточка лесохозяйственного мероприятия откроется в правой части окна (рис. 20, цифра 2).

Из карточки лесной декларации в карточку лесохозяйственного мероприятия, в блок полей **Общие сведения** автоматически переносятся следующие данные:

- В поле **Декларация** копируется номер лесной декларации.
- В поле **Договор аренды** копируется номер договора аренды лесного участка.

Создание нового объекта

Создание

Декларация...

Постоянное имя будет присвоено после сохранения объекта.

Информация о декларации

Номер декларации:

Арендатор:

Договор аренды:

Срок действия декларации: Выберите дату Выберите дату

Экспертиза проекта освоения лесов, дата и номер: Выберите дату

Дата декларации: Выберите дату

Лесохозяйственные мероприятия

Официальный формат декларации

Область загрузки файлов

Рис. 6: Рисунок 16 – Блок инструментов **Официальный формат декларации**

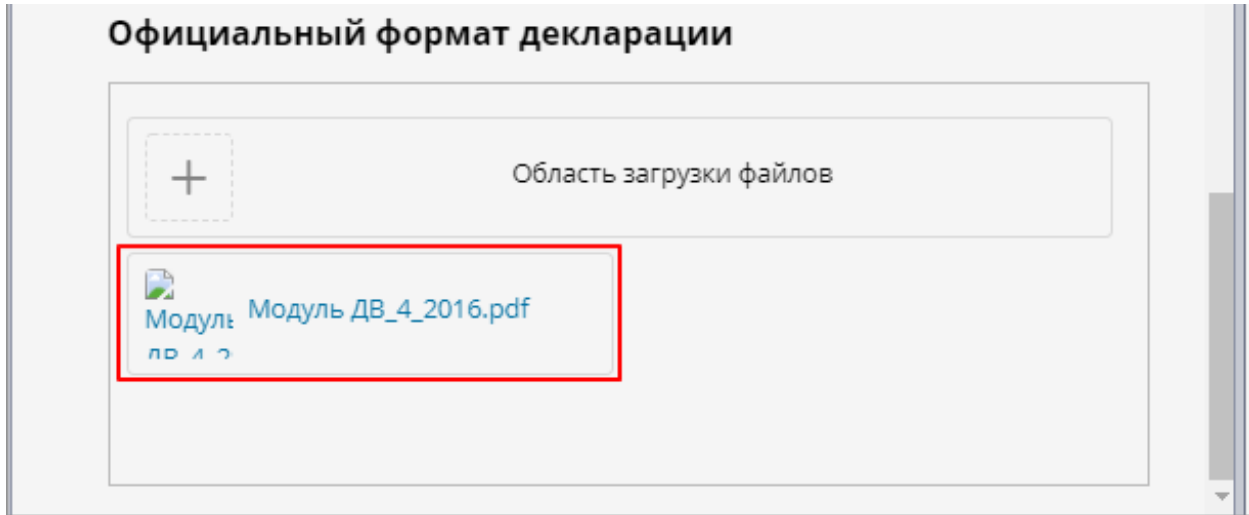


Рис. 7: Рисунок 17 – Скан-копия прикреплена

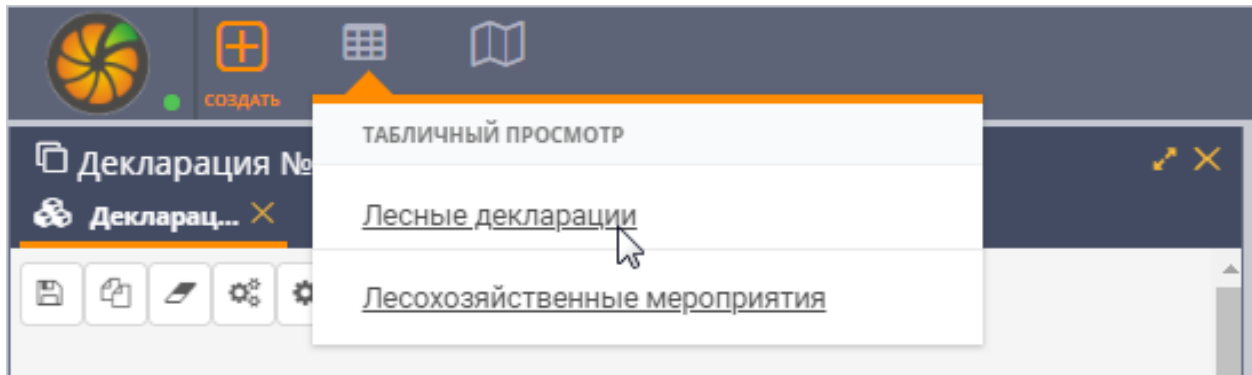


Рис. 8: Рисунок 18 – Панель быстрого доступа к функциональности

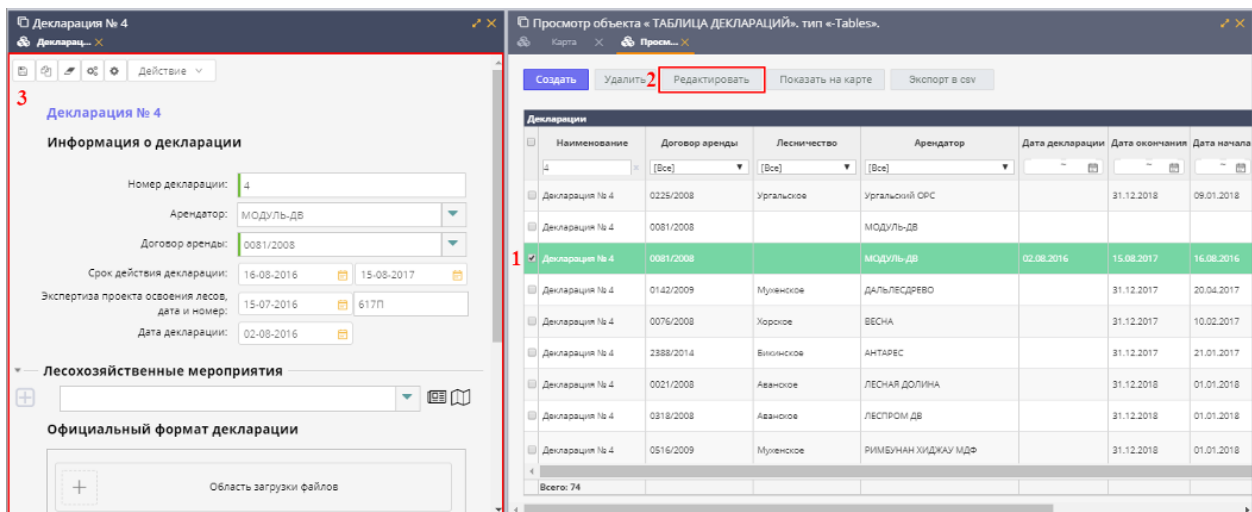


Рис. 9: Рисунок 19 – Поиск лесной декларации

- В поле **Арендатор** копируется название компании-арендатора лесного участка.

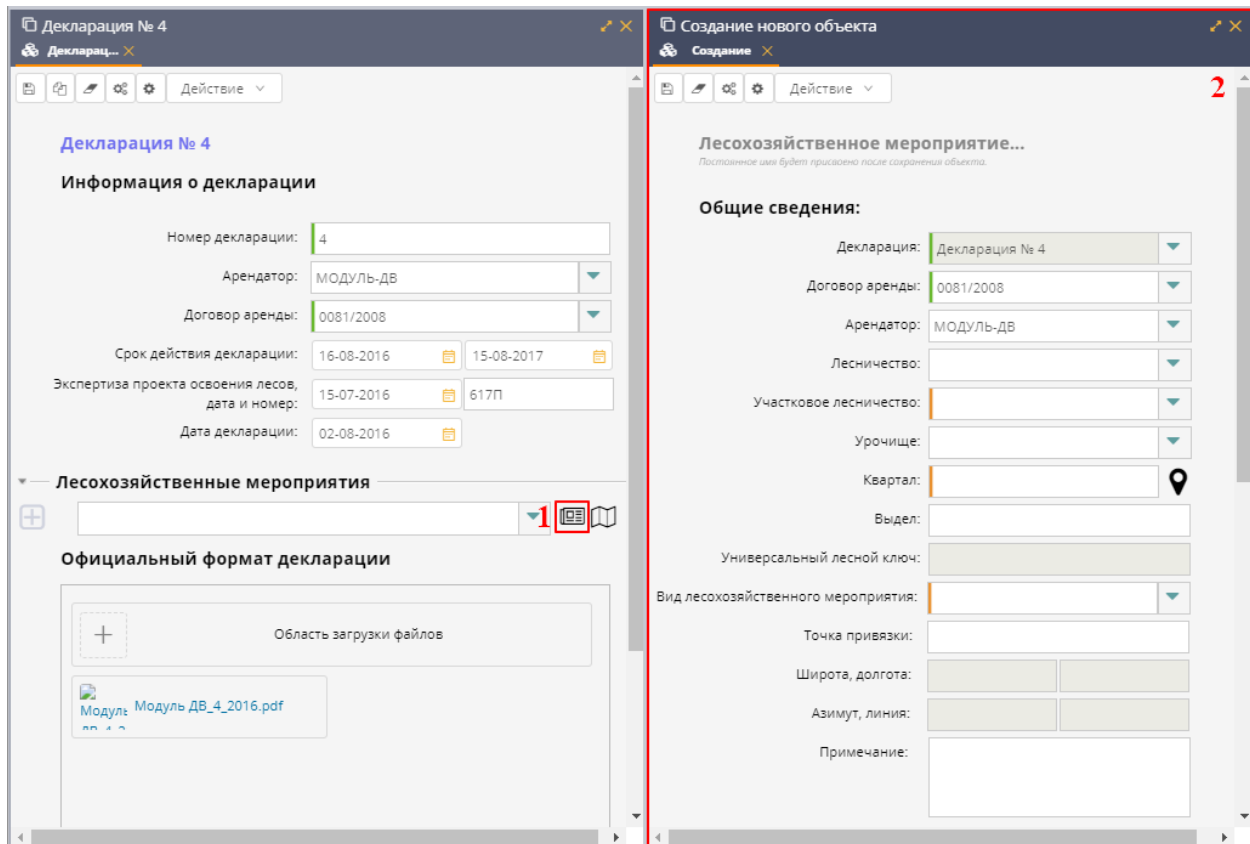


Рис. 10: Рисунок 20 – Карточка лесохозяйственного мероприятия

При заполнении карточки лесохозяйственного мероприятия следует выполнить следующие действия:

1. Заполнить поля, предназначенные для описания территории лесохозяйственного мероприятия.
2. Отрисовать участок лесохозяйственного мероприятия на карте, которая содержится в карточке лесохозяйственного мероприятия.
3. Заполнить поля, предназначенные для подробного описания лесохозяйственного мероприятия.
4. Сохранить карточку.

5.2.1.1 Описание территории лесохозяйственного мероприятия

Чтобы описать территорию лесохозяйственного мероприятия, откройте Приложение № 1 печатной формы лесной декларации. Из столбцов таблицы, которые отмечены на рисунке 21, перенесите данные в карточку лесохозяйственного мероприятия, в соответствующие поля блока **Общие сведения** (рис. 20):

- Лесничество,
- Участковое лесничество,
- Урочище,
- Квартал,
- Выдел.


Приложение №1
к лесной декларации № 4
от 02 августа 2016 г.
по договору аренды
лесного участка от 18 ноября 2008г.
№ 0081/2008

Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы
Виды использования лесов: **Заготовка древесины**

Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Лесничество (лесопарк)	Участковое лесничество	Наименование урочища	№ квартала	№ выдела	№ лесосечи	Площадь деляны выдела в га.	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Вырубаемая древесина породы	сведения по	Объем заготовки	
Эксплуатационные		"Хорское лесничество"	Катанское		19	13	1	41,1	Выборочные	Рубка спелых и перестойных насаждений	Хвойное	Кедр	кбм.	0	
												Ель	+	кбм.	453
												Пихта	+	кбм.	111
												Листвен.		кбм.	0
												Ясень		кбм.	8
												Дуб		кбм.	0
												Липа	+	кбм.	125
												Береза Ж	+	кбм.	317
												Береза Б.		кбм.	3
												Осина		кбм.	0
Клен		кбм.	7												
Ильм		кбм.	3												
Итого							41,1						1027		

Рис. 11: Рисунок 21 – Приложение № 1 к Лесной декларации

5.2.1.2 Отрисовка участка

Чтобы отрисовать на карте участок лесохозяйственного мероприятия, нажмите на кнопку , которая расположена справа от поля **Квартал** (рис. 22, цифра 1).

Лесохозяйственное мероприятие...
Постоянное имя будет присвоено после сохранения объекта.

Общие сведения:

Декларация: Декларация № 4


Договор аренды: 0081/2008

Арендатор: МОДУЛЬ-ДВ

Лесничество: Хорское

Участковое лесничество: Катанское

Урочище:

Квартал: 19  1

Выдел: 13

Универсальный лесной ключ:

Вид лесохозяйственного мероприятия:

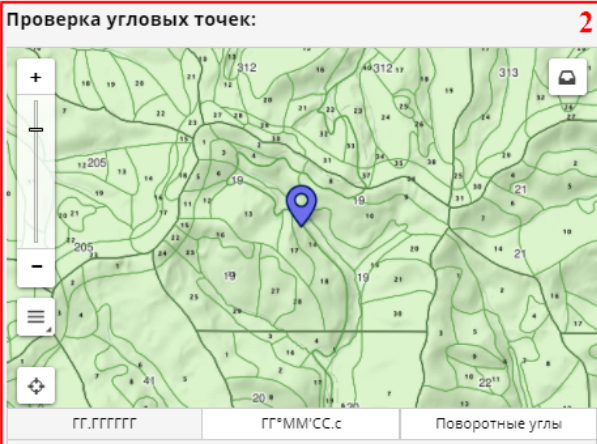
Точка привязки:

Широта, долгота:

Азимут, линия:

Примечание:

Проверка угловых точек: 2



ГГ.ГГГГГГ ГГ°ММ'СС.с Поворотные углы

Широта: Долгота:

47,18926336860308 135,92451569316506 1

Рис. 12: Рисунок 22 – Установка маркера на карте

На карте, которая расположена в карточке лесохозяйственного мероприятия, установится маркер, указывающий местоположение участка (рис. 22, цифра 2). Местоположение участка рассчитывается автоматически на основе данных, указанных в полях **Лесничество**, **Участковое лесничество**, **Урочище**, **Квартал** и **Выдел**. В примере, приведенном на рисунке 22, маркер установлен в выделе № 13, который расположен в квартале № 19 Хорского лесничества.

Маркер обозначает начальную точку, от которой следует начинать отрисовку границ участка лесохозяйственного мероприятия. Геокоординаты точки, на которой установлен маркер, отображаются в области ввода координат объекта (рис. 23).


Область ввода координат объекта содержит три вкладки, в которых географические координаты участка динамически пересчитываются в трех форматах:


- Во вкладке **ГГ.ГГГГГГ** – в градусах в виде десятичной дроби (разделитель – запятая). Данная вкладка выбрана по умолчанию.
- Во вкладке **ГГ^oММ'СС.с** – в градусах, минутах и секундах.
- Во вкладке **Поворотные углы** – в азимутах и длинах линий между крайними точками участка. Геокоордината первой точки участка представлена в виде десятичной дроби, аналогично геокоординатам во вкладке **ГГ.ГГГГГГ**, и является нередактируемой.


Ввод геокоординат точек участка можно выполнить в любой из вкладок.



Рассмотрим ввод координат на примере вкладки **Поворотные углы**, так как описание точек участка в лесных декларациях представлено в виде азимутов и длин линий. Описание точек содержится в Приложении № 4 к Лесной декларации (рис. 24).

Так как точка, которая устанавливается автоматически в карточке лесохозяйственного мероприятия, обозначает местоположение указанного выдела, ее координаты могут не совпадать с координатами первой точки участка, указанными в Приложении № 4. В этом случае положение данной точки рекомендуется отредактировать вручную.

Для этого нажмите на кнопку **Свернуть/Развернуть** , которая расположена в левой части карты (рис. 25). Поверх карты отобразятся инструменты визуального редактора.

Чтобы передвинуть точку, нажмите на кнопку **Редактировать слой** .

Переместите маркер в требуемое место карты, удерживая левую клавишу мыши. Затем нажмите на кнопку **Сохранить**, которая расположена под кнопкой **Редактировать слой**  (рис. 26).

Чтобы добавить на карту вторую точку участка, откройте вкладку **Поворотные углы** и нажмите *левой* клавишей мыши на кнопку , которая расположена слева от первой точки участка, или нажмите *правой* клавишей мыши на кнопку , которая расположена слева от первой точки участка, и выполните команду контекстного меню **Создать новый** или **Клонировать** (рис. 27).

В область ввода координат добавится пара полей для указания азимута и длины линии между первой и второй точкой участка (рис. 28). Укажите в этих полях соответствующие данные из второй строки таблицы Приложения № 4 (рис. 24).

На карте автоматически установится вторая точка и отрисуеться указанная линия.

Аналогичным образом добавьте в область ввода координат все линии, которые содержатся в таблице Приложения № 4.

При вводе азимутов и длин линий можно также использовать следующие команды контекстного меню (рис. 29):

- **Поднять вверх** – разместить пару полей, для которой выполняется команда, над предыдущей парой полей.

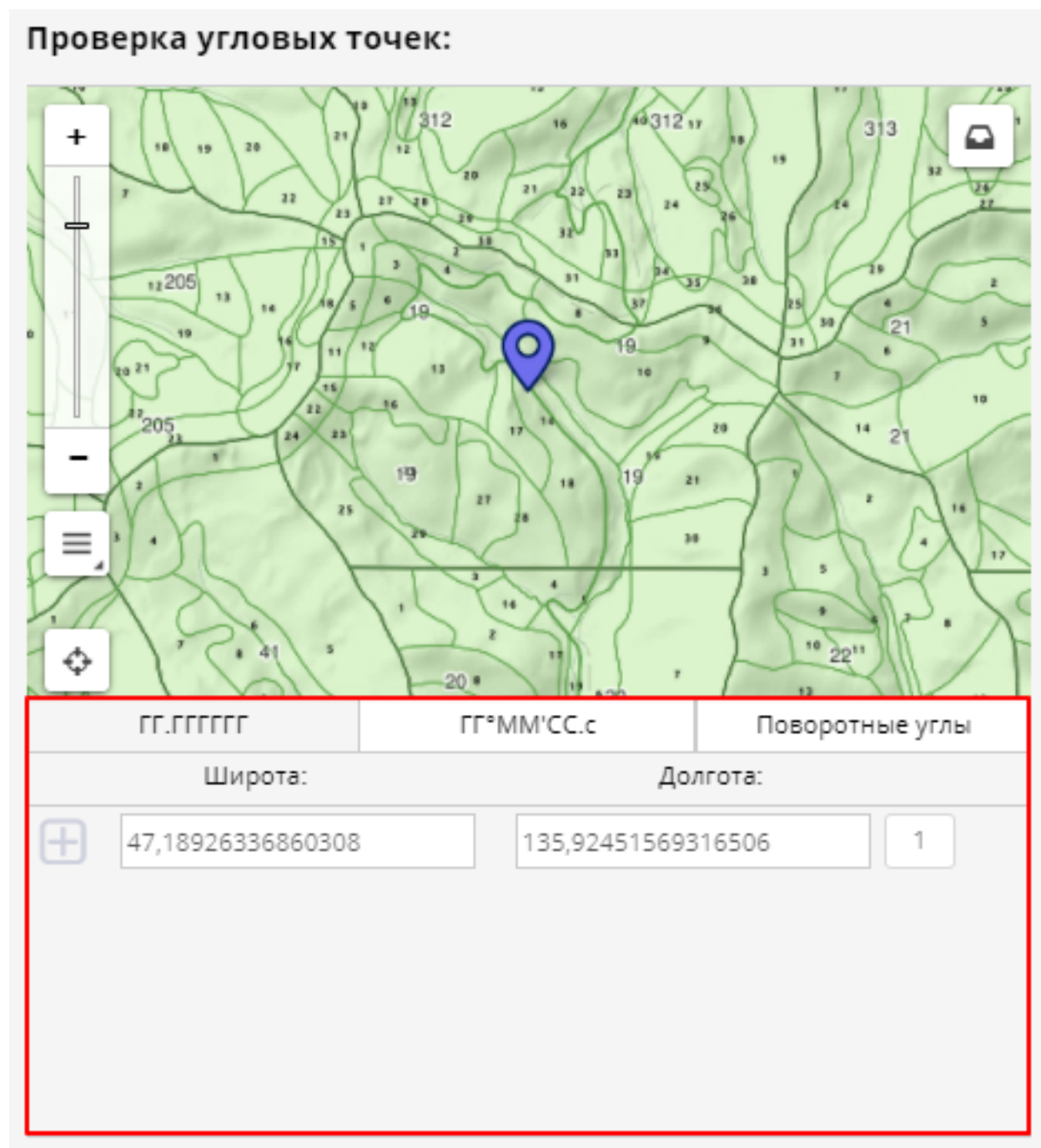


Рис. 13: Рисунок 23 – Область ввода координат объекта

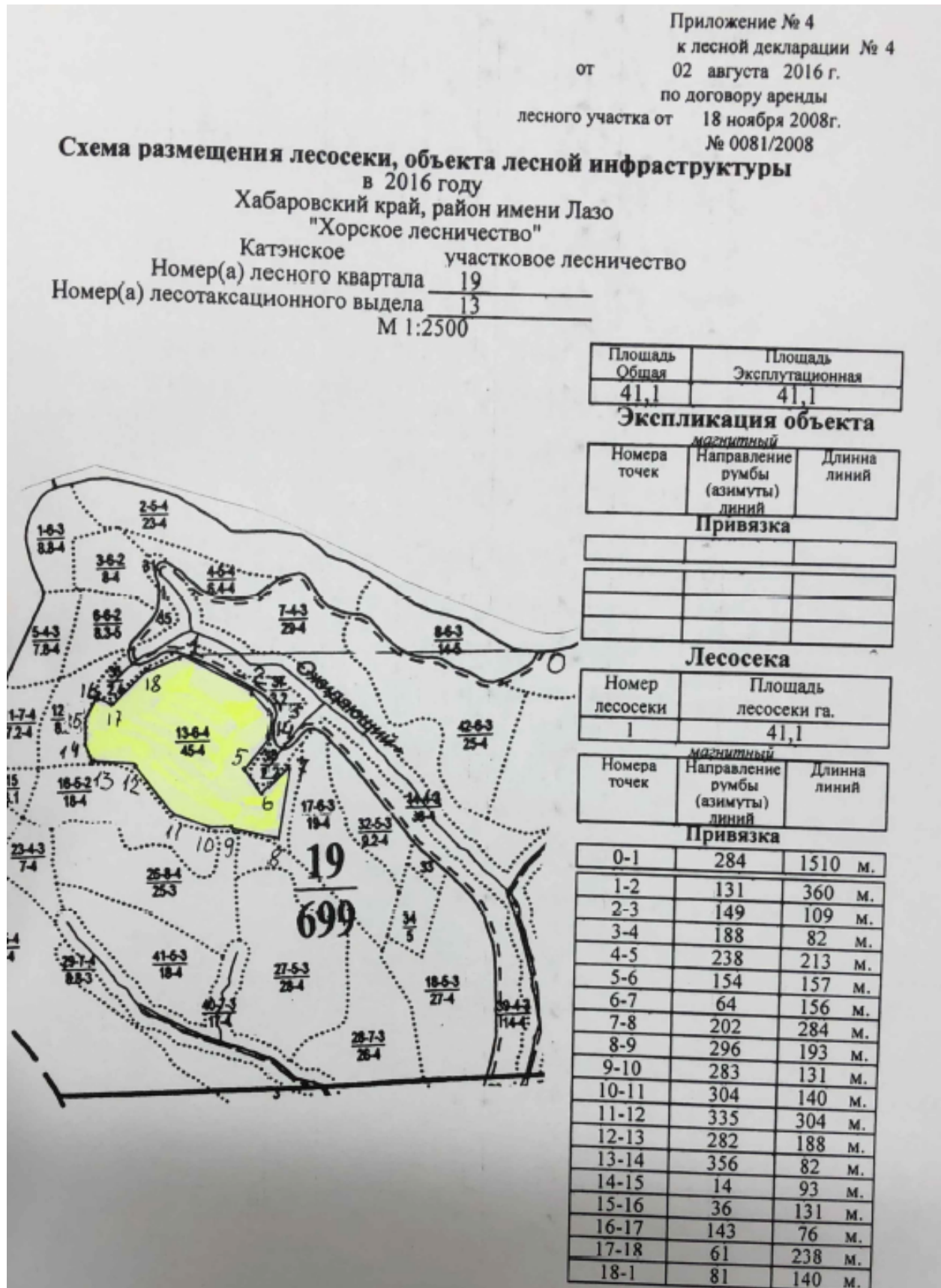


Рис. 14: Рисунок 24 – Приложение № 4 к Лесной декларации

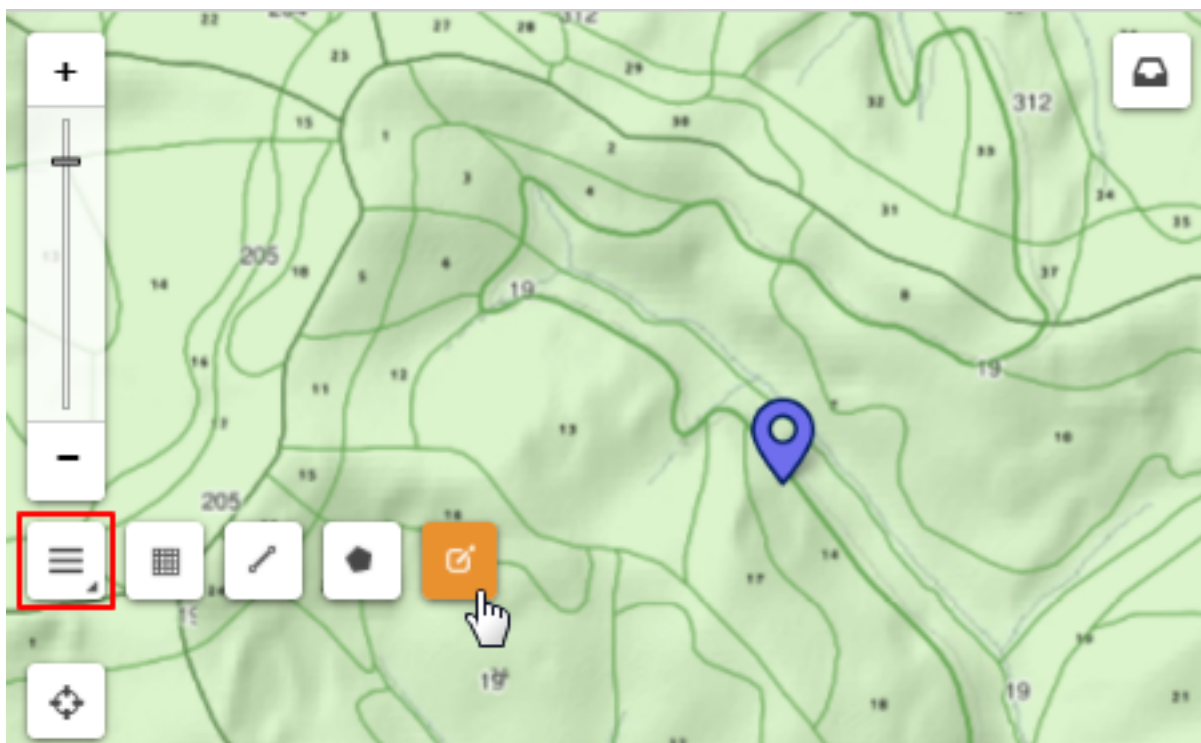


Рис. 15: Рисунок 25 – Инструменты визуального редактора



Рис. 16: Рисунок 26 – Изменение местоположения маркера

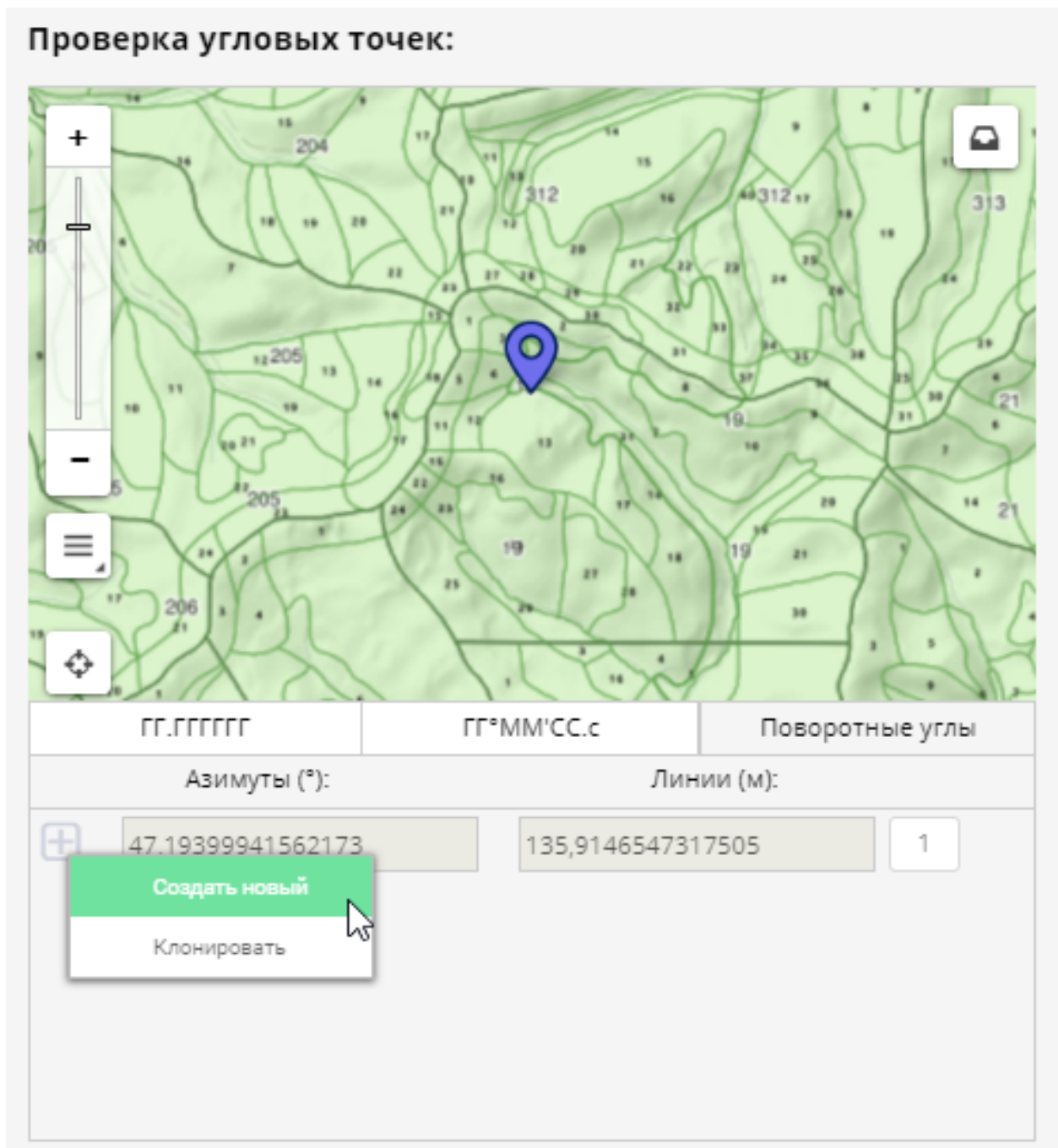


Рис. 17: Рисунок 27 – Контекстное меню

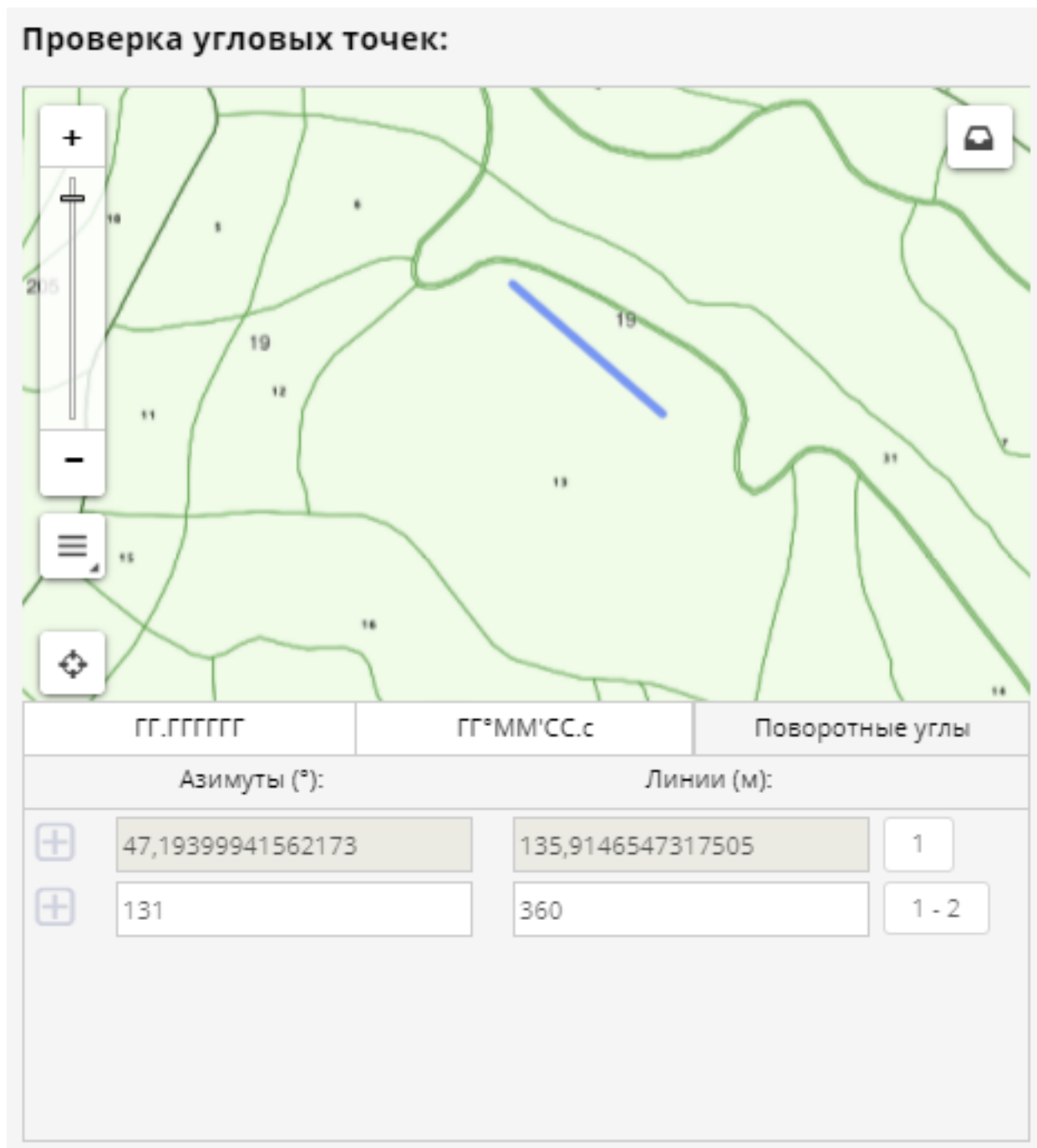


Рис. 18: Рисунок 28 – Ввод азимута и длины линии между первой и второй точкой

- **Опустить вниз** – разместить пару полей, для которой выполняется команда, после нижестоящей пары полей.
- **Удалить** – удалить пару полей.

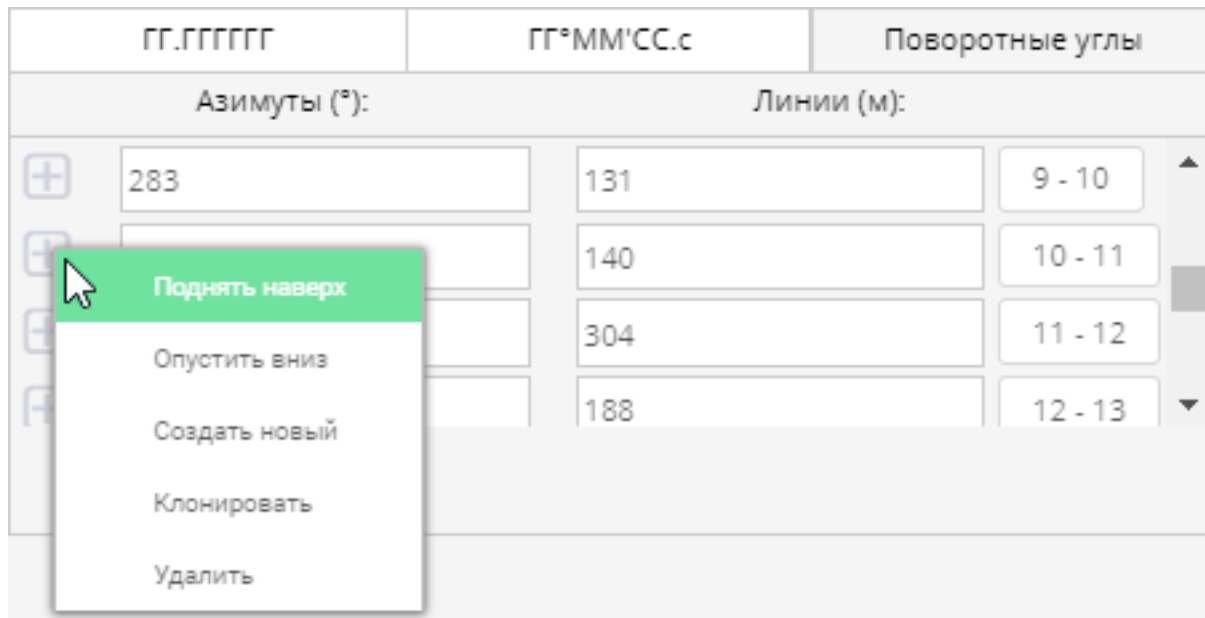


Рис. 19: Рисунок 29 – Контекстное меню

Чтобы соединить первую и последнюю линию в первой точке, нажмите на кнопку **Замкнуть полигон**



(рис. 30).

В диалоговом окне, представленном на рисунке 31, нажмите на кнопку **Да**, если последнюю линию требуется соединить с первой точкой фигуры, или нажмите **Нет**, если между последней линией и первой точкой следует добавить дополнительную линию.

Точки фигуры замкнутся указанным способом.

5.2.1.3 Ввод подробной информации о лесохозяйственном мероприятии

Чтобы указать подробную информацию о лесохозяйственном мероприятии, в поле **Вид лесохозяйственного мероприятия** (рис. 32) укажите, какие действия будут выполняться на обозначенном участке: **Заготовка** (древесины) или **Прочее**. Вид использования лесов обозначен в заголовке Приложения № 1 к Лесной декларации (рис. 34).

Предположим, что в поле **Вид лесохозяйственного мероприятия** выбрана **Заготовка** (древесины). В этом случае в карточке отобразятся группы полей, представленные на рисунке 32.

Примечание: Если в поле **Вид лесохозяйственного мероприятия** выбрано значение **Прочее**, то в карточке отображаются группы полей, состав которых незначительно отличается от приведенных на рисунке 32. Заполнение данных групп полей выполняется аналогичным образом.

В группе полей **Заготовка древесины (объемы использования)** (рис. 33) укажите данные из столбцов таблицы, которая содержится в Приложении № 1 к Лесной декларации (рис. 34). Наиме-

Проверка угловых точек:

The screenshot displays a map with a blue polygon overlaid on a green background. The polygon has vertices labeled 11 through 19. A hand cursor is pointing to an orange button with a white polygon icon in the top right corner. On the left side, there is a vertical toolbar with icons for zooming (+ and -), a menu, and a location pin.

ГГ.ГГГГГГ	ГГ°ММ'СС.с	Поворотные углы
Азимуты (°):		Линии (м):
<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="131"/>	<input type="text" value="15 - 16"/>
<input type="text" value="143"/>	<input type="text" value="76"/>	<input type="text" value="16 - 17"/>
<input type="text" value="61"/>	<input type="text" value="238"/>	<input type="text" value="17 - 18"/>
<input type="text" value="81"/>	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="18 - 19"/>

Рис. 20: Рисунок 30 – Кнопка **Замкнуть полигон**

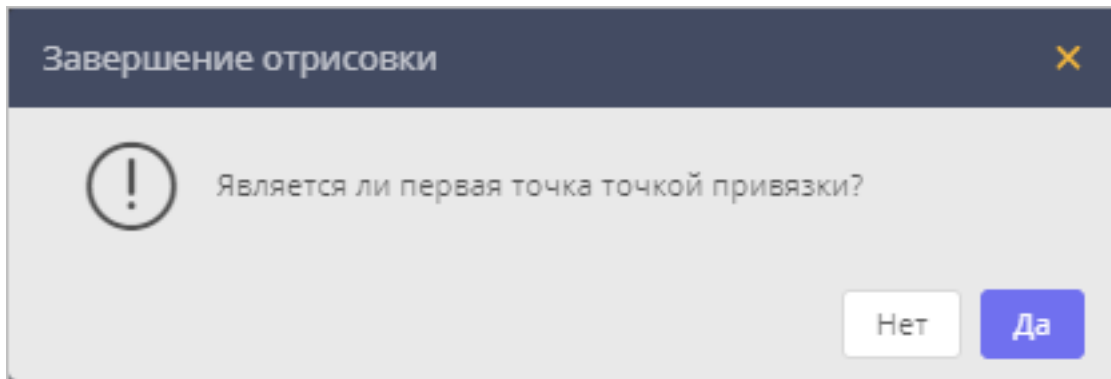


Рис. 21: Рисунок 31 – Диалоговое окно

Вид лесохозяйственного мероприятия: Заготовка	gg.gggggg	ГГ*ММ/СС.с	Поворотные углы
Точка привязки: <input type="text"/>	Широта: <input type="text"/>		Долгота: <input type="text"/>
Широта, долгота: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Азимут, линия: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Примечание: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Заготовка древесины (объемы использования)		Заготовка древесины (инфраструктура)	
Целевое назначение лесов: <input type="text"/>	Объект инфраструктуры: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Площадь лесосеки, га: <input type="text"/>	Номер объекта: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Номер лесосеки: <input type="text"/>	Мероприятие: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Категория защитных лесов: <input type="text"/>	Площадь, га: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Вид рубки: <input type="text"/>	Вид рубки: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Форма рубки: <input type="text"/>	Форма рубки: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Хозяйство: <input type="text"/>	Хозяйство: <input type="text"/>		<input type="text"/>
Порода и объем заготовки		Порода и объем заготовка (инфраструктура)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 22: Рисунок 32 – Поля для описания процесса заготовки древесины

нования полей (сверху вниз на рис. 33) соответствуют наименованиям столбцов (от 1 до 7 на рис. 34).

Рис. 23: Рисунок 33 – Группа полей **Заготовка древесины (объемы использования)**



Примечание: Поле **Категория защитных лесов** доступно для заполнения, если в поле **Целевое назначение лесов** указано назначение *Защитные*.

Группа полей **Порода и объем заготовки** (рис. 35) предназначена для указания породы вырубаемой древесины и объема заготовки каждой породы в кубометрах.

Эти данные содержатся в столбцах таблицы, отмеченных на рисунке 36.

По умолчанию в группе полей **Порода и объем заготовки** (рис. 35) содержится только одна пара полей. Заполните данные поля:

- В поле **Порода** выберите из выпадающего списка породу вырубаемой древесины, которая приведена в первой строке на рисунке 36.
- В поле **м3** укажите объем данной породы, предназначенный под вырубку.

Затем добавьте идентичную пару полей. Для этого нажмите *левой* клавишей мыши на кнопку , которая расположена справа от первой пары полей, или нажмите *правой* клавишей мыши на кнопку , которая расположена справа от первой пары полей, и выполните команду контекстного меню **Создать новый** (рис. 37).

Добавьте в карточку столько пар полей, сколько содержится в столбцах, отмеченных на рисунке 36. Заполните эти пары полей данными из таблицы.

Приложение №1
к лесной декларации № 4
от 02 августа 2016 г.
по договору аренды
лесного участка от 18 ноября 2008г.
№ 0081/2008

Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы
Виды использования лесов: **Заготовка древесины**

Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Лесничество (лесопарк)	Участковое лесничество	Наименование урочища	№ квартала	№ выдела	№ лесосеки	Площадь выдела в га	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Вырубаемая древесина породы	с единица изм.	Объем заготовки
1 Эксплуатационные	4	"Хорское лесничество"	Катнское		19	13	1	41,1	6 Выборочные	5 Рубка спелых и перестойных насаждений	7 Хвойное	Кедр	кбм.	0
												Ель +	кбм.	453
												Пихта +	кбм.	111
												Листвен.	кбм.	0
												Ясень	кбм.	8
												Дуб	кбм.	0
												Липа +	кбм.	125
												Береза Ж +	кбм.	317
												Береза Б.	кбм.	3
												Осина	кбм.	0
												Клен	кбм.	7
Ильм	кбм.	3												
Итого								41,1					1027	

3E 2II 3B ж 21II +K

Рис. 24: Рисунок 34 – Данные для заполнения группы полей **Заготовка древесины (объем использования)**

Заготовка древесины (объемы использования)

Целевое назначение лесов:

Площадь лесосеки, га:

Номер лесосеки:

Категория защитных лесов:

Вид рубки:

Форма рубки:

Хозяйство:

▼ **Порода и объем заготовки** ▼

м3

Рис. 25: Рисунок 35 – Группа полей **Порода и объем заготовки**

Приложение №1
к лесной декларации № 4
от 02 августа 2016 г.
по договору аренды
лесного участка от 18 ноября 2008г.
№ 0081/2008

Объём использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы
Виды использования лесов: Заготовка древесины

Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Лесничество (лесопарк)	Участковое лесничество	Наименование урочища	№ квартала	№ выдела	№ лесосечи	Площадь деланы выдела в га	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Вырубаемая древесина		Объём заготовки
												порода	ед.изм	
Эксплуатационные		"Хорское лесничество"	Катнское		19	13	1	41,1	Выборочные	Рубка спелых и перестойных насаждений	Хвойное	Кедр	кбм.	0
												Ель +	кбм.	453
												Пихта +	кбм.	111
												Листвен.	кбм.	0
												Ясень	кбм.	8
												Дуб	кбм.	0
												Липа +	кбм.	125
												Берёза Ж. +	кбм.	317
												Берёза Б.	кбм.	3
												Осина	кбм.	0
Клён	кбм.	7												
Ильм	кбм.	3												
Итого							41,1							1027

Рис. 26: Рисунок 36 – Данные для заполнения группы полей **Порода и объём заготовки**

Для управления парами полей предназначены также следующие команды контекстного меню (рис. 37):

- **Поднять наверх** – разместить пару полей, для которой выполняется команда, над предыдущей парой полей.
- **Опустить вниз** – разместить пару полей, для которой выполняется команда, после нижестоящей пары полей.
- **Клонировать** – создать новую пару полей и заполнить ее идентичными данными.
- **Удалить** – удалить пару полей.

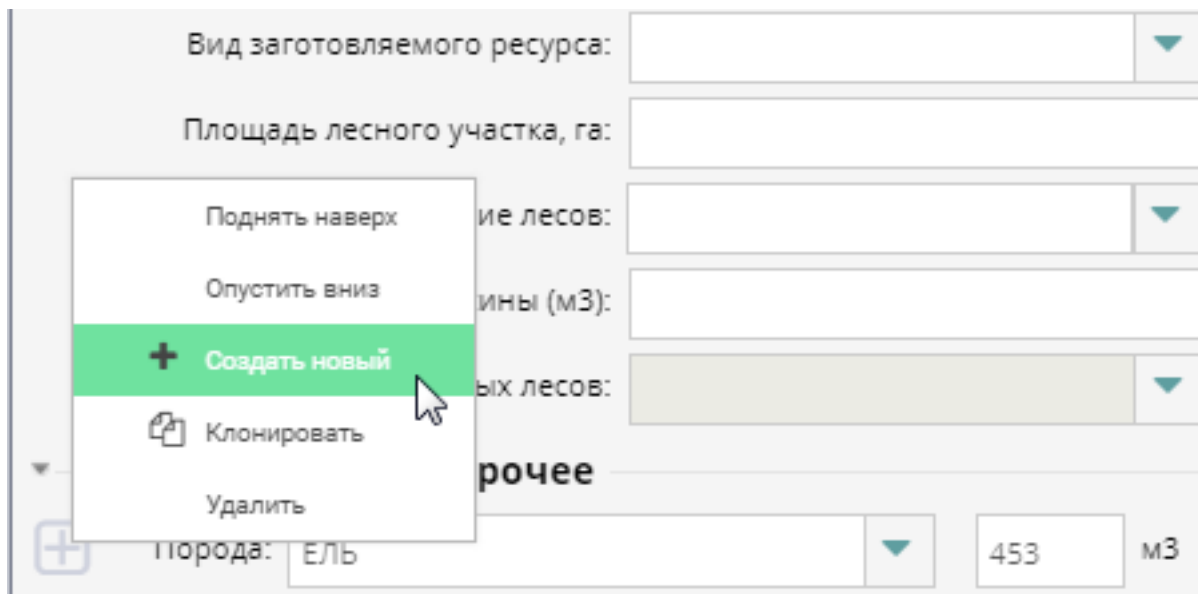


Рис. 27: Рисунок 37 – Контекстное меню

В группе полей **Заготовка древесины (инфраструктура)** (рис. 38) укажите данные, которые содержатся в Приложении № 1, в таблице **Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры** (рис. 39).

Поля группы (сверху вниз на рис. 38) соответствуют столбцам, отмеченным на рисунке 39 цифрами от 1 до 7.

Заготовка древесины (инфраструктура)

Объект инфраструктуры: ▼

Номер объекта:

Мероприятие: ▼

Площадь, га:

Вид рубки: ▼

Форма рубки: ▼

Хозяйство: ▼

Рис. 28: Рисунок 38 – Группа полей Заготовка древесины (инфраструктура)

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры														
Наименование объектов лесной инфраструктуры	Номер объекта	Строительство, ремонт, реконструкция или снос ранее возведенных рекреативных земель	Наименование Лесничества (Лесопарк)	Наименование Участкового лесничества	Наименование урочища	№ квартала	№ выдела	Площадь в га	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Вырубасмая древесина породы	сегнина изм.	Объем заготовки
1	2	3						4	6	5	7			
										Рубка на лесных участках предназначенных для строительства реконструкции и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры		Кедр	кбм	
												Ель	кбм	
												Пихта	кбм	
												Листвен.	кбм	
												Ясень	кбм	
												Дуб	кбм	
												Липа	кбм	
												Береза Ж	кбм	
												Береза Б	кбм	
												Осина	кбм	
												Клен	кбм	
												Ильм	кбм	
Итого													0	

Рис. 29: Рисунок 39 – Данные для заполнения группы полей Заготовка древесины (инфраструктура)

В группе полей **Порода и объем заготовки (инфраструктура)** (рис. 40) укажите перечень пород, которые подлежат вырубке в ходе создания (сноса) объектов лесной инфраструктуры, и объем данных пород в кубометрах. Соответствующие данные содержатся в столбцах таблицы **Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры**, отмеченных на рисунке 41.

Рис. 30: Рисунок 40 – Группа полей **Порода и объем заготовки (инфраструктура)**

Заполнение группы полей **Порода и объем заготовки (инфраструктура)** осуществляется аналогично заполнению группы полей **Порода и объем заготовки** (порядок действий см. в данном разделе выше).

5.2.1.4 Сохранение карточки лесохозяйственного мероприятия

Чтобы сохранить карточку лесохозяйственного мероприятия, на панели инструментов карточки на-

жмите на кнопку  (рис. 42).

После сохранения в карточке автоматически заполняются следующие поля (рис. 43):

- **Универсальный лесной ключ.**
- **Точка привязки.**
- **Широта, долгота** – географические координаты первой точки участка в градусах в виде десятичной дроби.
- **Азимут, линия** – азимут и длина линии между первой и второй точками участка.

Сохраненная карточка лесохозяйственного мероприятия прикрепляется к карточке лесной декларации (рис. 44).

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры														
Наименование объектов лесной инфраструктуры	Номер объекта	Строительство, ремонт, реконструкция или снос ранее возведенных рекреативных земель	Наименование Лесничества (лесопарк)	Наименование Участкового лесничества	Наименование урочища	№ квартала	№ выдела	Площадь в га	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Вырубасмая древесина породы		Объем заготовки
												с древесины	изм.	
										Рубка на лесных участках предназначенных для строительства реконструкции и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры		Кедр	кбм	
												Ель	кбм	
												Пихта	кбм	
												Листвен	кбм	
												Ясень	кбм	
												Дуб	кбм	
												Липа	кбм	
												Береза Ж	кбм	
												Береза Б	кбм	
												Осина	кбм	
												Клен	кбм	
												Ильм	кбм	
ИТОГО													0	

Рис. 31: Рисунок 41 – Данные для заполнения группы полей **Порода и объем заготовки (инфраструктура)**

Создание

Карта × Создание ×

Действие ▾

Лесохозяйственное мероприятие...
Постоянное или будет присвоено после сохранения объекта.

Общие сведения:

Декларация: Декларация № 4

Договор аренды: 0081/2008

Арендатор: МОДУЛЬ-ДВ

Лесничество: Хорское

Участковое лесничество: Катанское

Урочище:

Квартал: 19

Выдел: 13

Универсальный лесной ключ:

Проверка угловых точек:

Рис. 32: Рисунок 42 – Сохранение карточки

Хорское, Катэнское, 19, 13 -

Карта X Хорское, К... X

Действие ▾

Хорское, Катэнское, 19, 13 -

Общие сведения:

Декларация: Декларация № 4

Договор аренды: 0081/2008

Арендатор: МОДУЛЬ-ДВ

Лесничество: Хорское

Участковое лесничество: Катэнское

Урочище:

Квартал: 19

Выдел: 13

Универсальный лесной ключ: 3800200001901300000.00.000000.00.00

Вид лесохозяйственного мероприятия: Заготовка

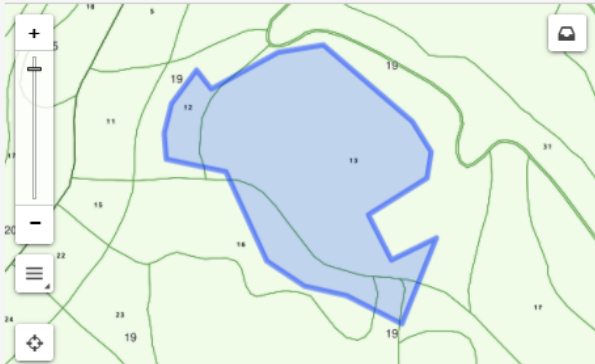
Точка привязки:

Широта, долгота: 47.1940157334742 135.914587374314

Азимут, линия: 365 131

Примечание:

Проверка угловых точек:



ГГ.ГГГГГГ	ГГ*ММ*СС.с	Поворотные углы
Азимуты (°):		Линии (м):
+	47,19400254935057	135,91456995664316 1
+	131	365 1 - 2
+	149	109 2 - 3
+	188	82 3 - 4

Рис. 33: Рисунок 43 – Автоматически заполненные поля

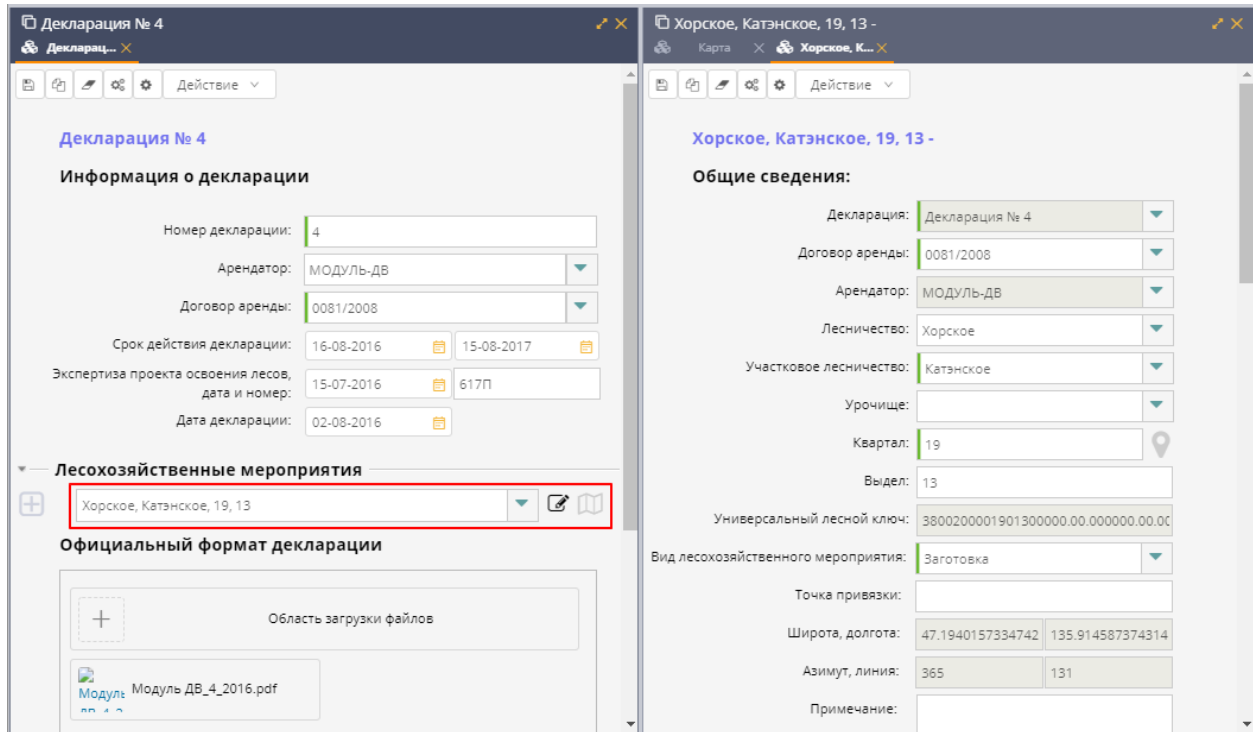



Рис. 34: Рисунок 44 – Привязка карточки лесного мероприятия к карточке лесной декларации

Если к лесной декларации требуется прикрепить еще одно лесохозяйственное мероприятие, то в карточке лесной декларации следует нажать на кнопку , которая расположена слева от поля с данными о первом лесохозяйственном мероприятии (рис. 45).

Ниже добавится поле для создания нового лесохозяйственного мероприятия. Для создания лесохозяйственного мероприятия выполните действия, описанные в разделе *Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карточки* или *Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карты*.

Аналогичным образом к карточке лесной декларации можно прикрепить любое количество лесохозяйственных мероприятий.

5.2.2 Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карты

Чтобы создать лесохозяйственное мероприятие с помощью карты, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Вручную нарисовать на карте, которая отображается в правой части главного окна, участок лесохозяйственного мероприятия.
2. В карточке лесохозяйственного мероприятия описать территорию участка и заполнить поля с подробным описанием лесохозяйственного мероприятия.
3. Сохранить карточку лесохозяйственного мероприятия.

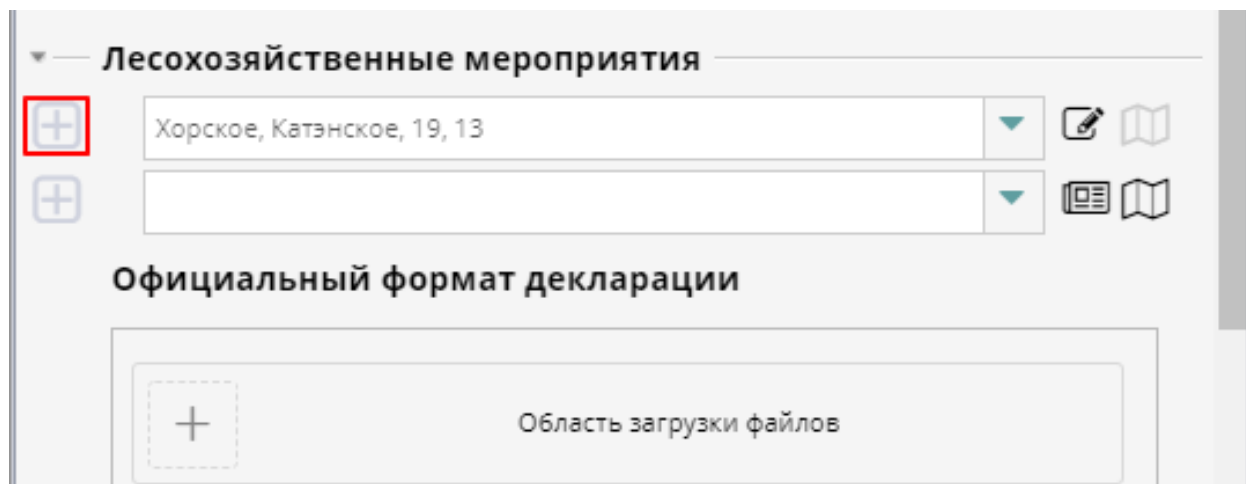


Рис. 35: Рисунок 45 – Добавление поля для создания нового лесохозяйственного мероприятия

5.2.2.1 Отрисовка участка на карте

Любое лесохозяйственное мероприятие, которое создается в системе, должно быть привязано к соответствующей лесной декларации. В связи с этим для создания лесохозяйственного мероприятия необходимо открыть карточку лесной декларации, в рамках которой выполняется данное лесохозяйственное мероприятие.

Чтобы открыть карточку требуемой лесной декларации, на панели быстрого доступа к функциональности системы нажмите на кнопку **Таблицы**  и в выпадающем меню выберите пункт **Лесные декларации** (рис. 46).

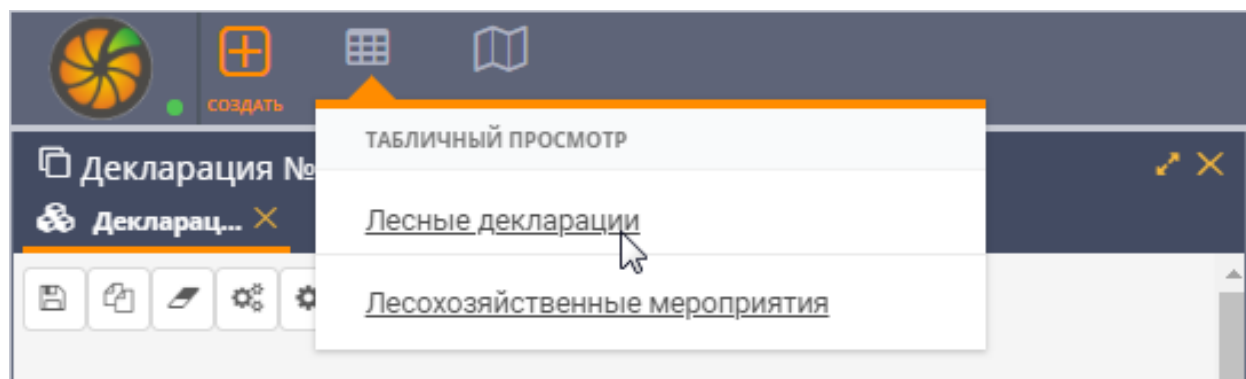


Рис. 36: Рисунок 46 – Панель быстрого доступа к функциональности

В таблице деклараций выполните поиск требуемой декларации, затем отметьте ее в списке флажком (рис. 47, цифра 1) и нажмите на командную кнопку **Редактировать** (рис. 47, цифра 2) (подробнее см. в разделе *Табличный просмотр лесных деклараций*).

Карточка лесной декларации откроется в левой части главного окна (рис. 47, цифра 3).

В карточке лесной декларации нажмите на кнопку , которая расположена в блоке **Лесохозяйственные мероприятия** (рис. 48, цифра 1).

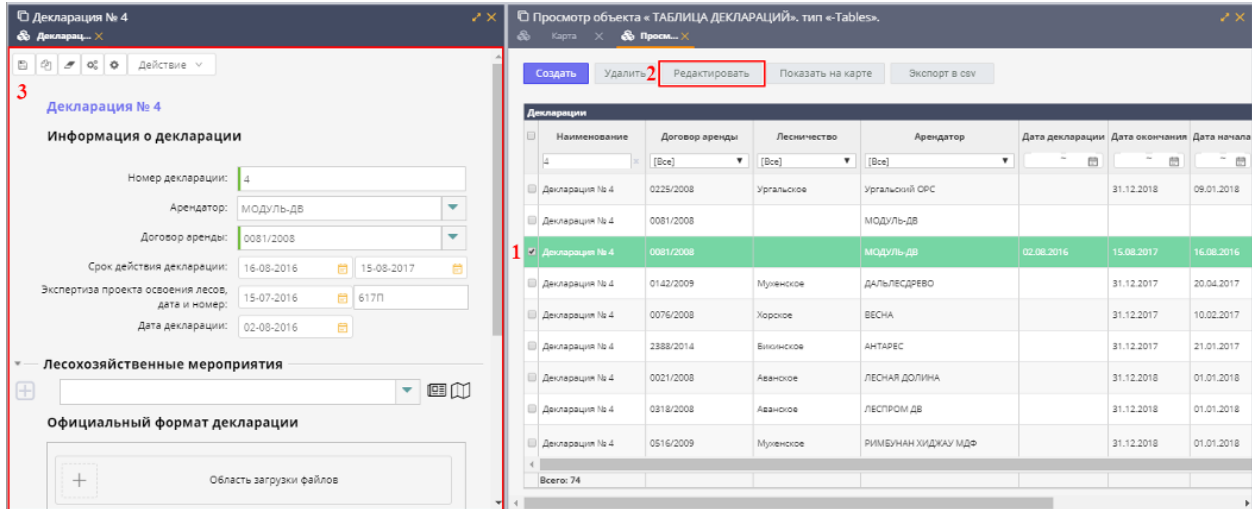


Рис. 37: Рисунок 47 – Поиск лесной декларации

На карте, расположенной в правой части главного окна, отобразятся инструменты визуального редактора. Данные инструменты предназначены для отрисовывания участка лесохозяйственного мероприятия.

Установите фокус карты на территории, на которой расположен участок. Для этого нажмите на кнопку, отмеченную цифрой 2 на рисунке 48.

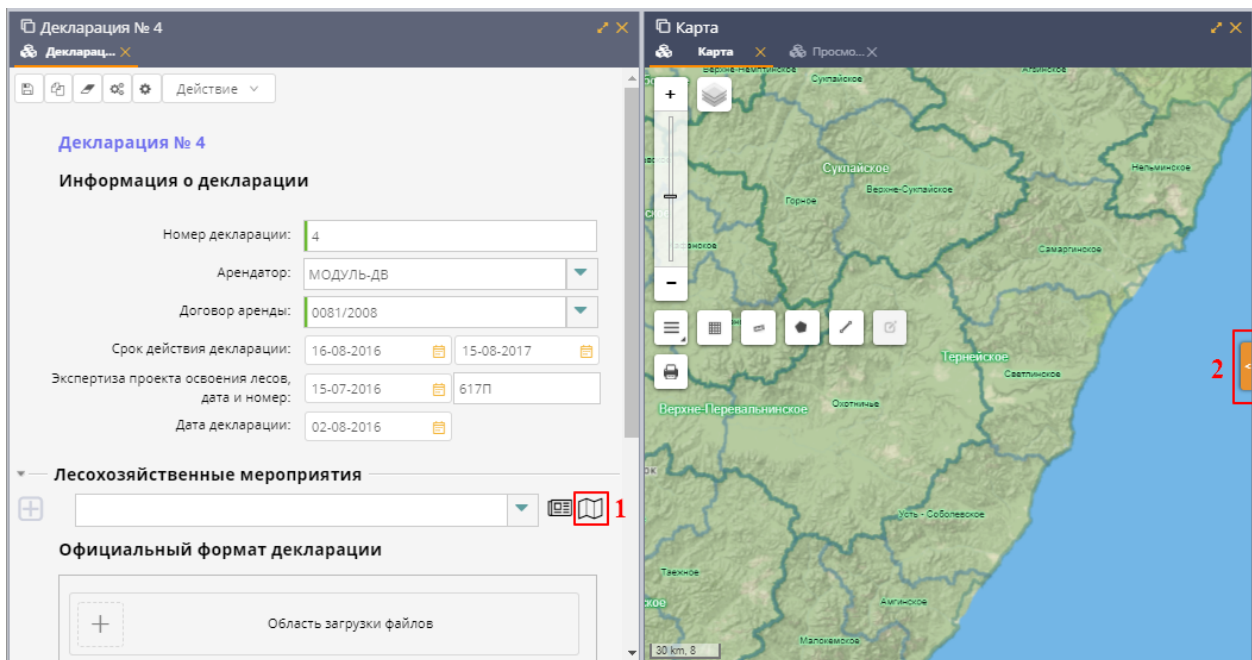


Рис. 38: Рисунок 48 – Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карты

Откроется меню управления слоями (рис. 49).

Заполните в данном меню следующие поля:

- **Край** – укажите субъект Российской Федерации, в котором расположен участок лесохозяйствен-

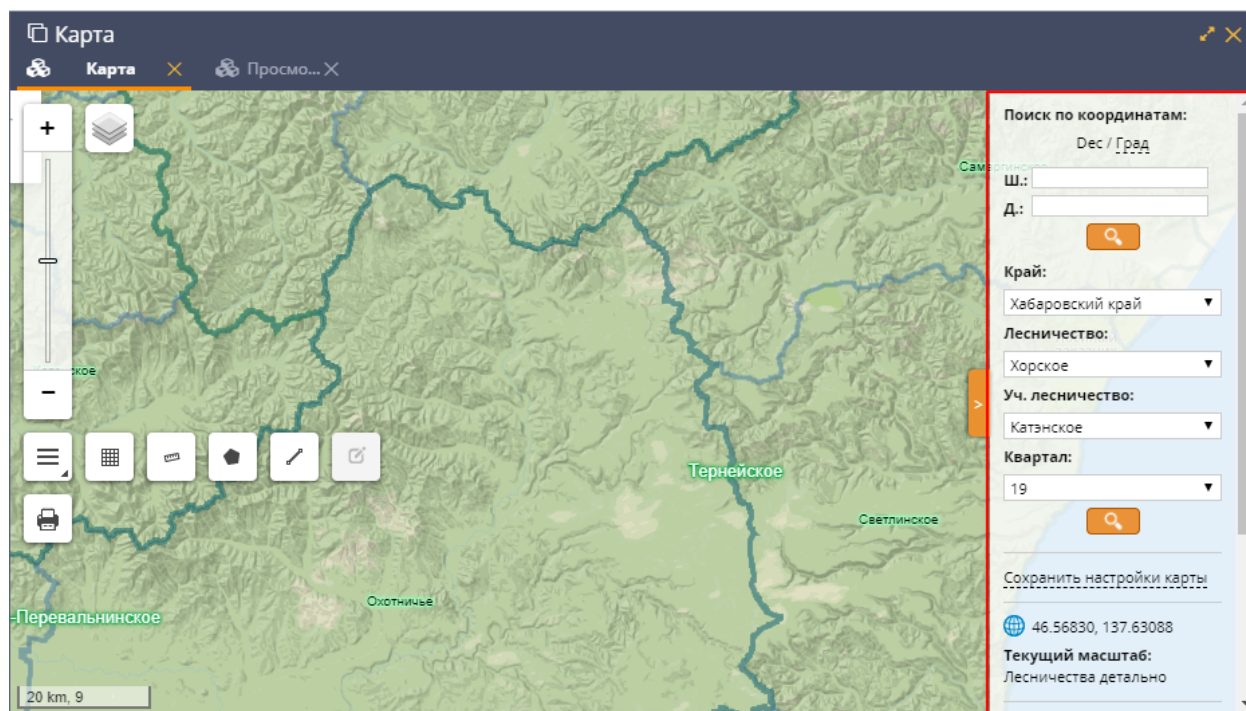


Рис. 39: Рисунок 49 – Меню управления слоями

ного мероприятия: *Хабаровский край* или *Приморский край*. Субъект РФ указан в Лесной декларации (пример см. на рис. 50).

- **Лесничество, Участковое лесничество и Квартал** – соответствующие данные о местоположении участка содержатся в Приложении № 1 к Лесной декларации (см. рис. 51).

Затем нажмите на кнопку , которая расположена под данными полями.

Указанный квартал будет отмечен на карте маркером (рис. 52).

Чтобы начать отрисовку участка, в визуальном редакторе нажмите на кнопку **Нарисовать полигон**



(рис. 53).

Затем щелчками левой клавиши мыши по карте обозначьте крайние точки участка. Чтобы замкнуть фигуру, повторно нажмите на точку участка, которая была установлена первой.

5.2.2.2 Создание карточки лесохозяйственного мероприятия

Чтобы создать карточку лесохозяйственного мероприятия, во всплывающем окне, которое отображается над участком, нажмите на ссылку **Лесохозяйственное мероприятие** (рис. 54).

Карточка лесохозяйственного мероприятия откроется в новой вкладке (рис. 55).

В карточке лесохозяйственного мероприятия, в области **Проверка угловых** точек отобразится участок лесохозяйственного мероприятия, отрисованный ранее на карте, и геокоординаты данного участка.

Геокоординаты участка отображаются в следующих форматах:

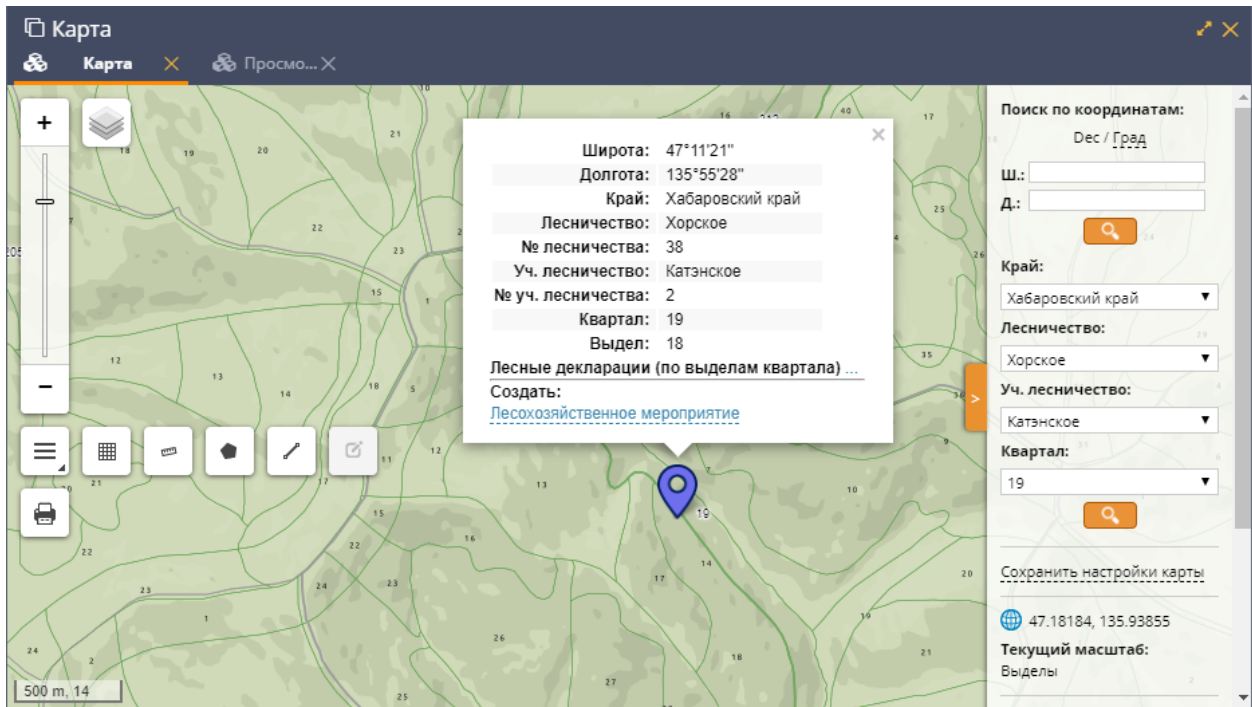


Рис. 42: Рисунок 52 – Маркер

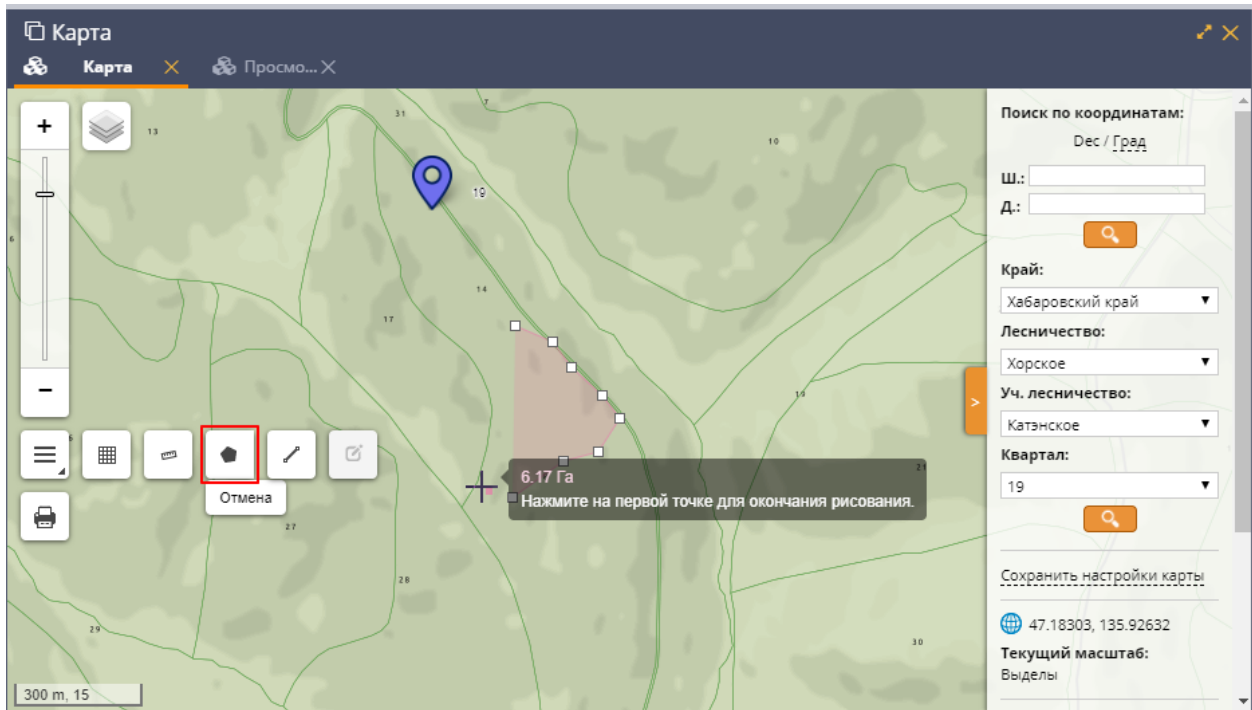


Рис. 43: Рисунок 53 – Отрисовка участка

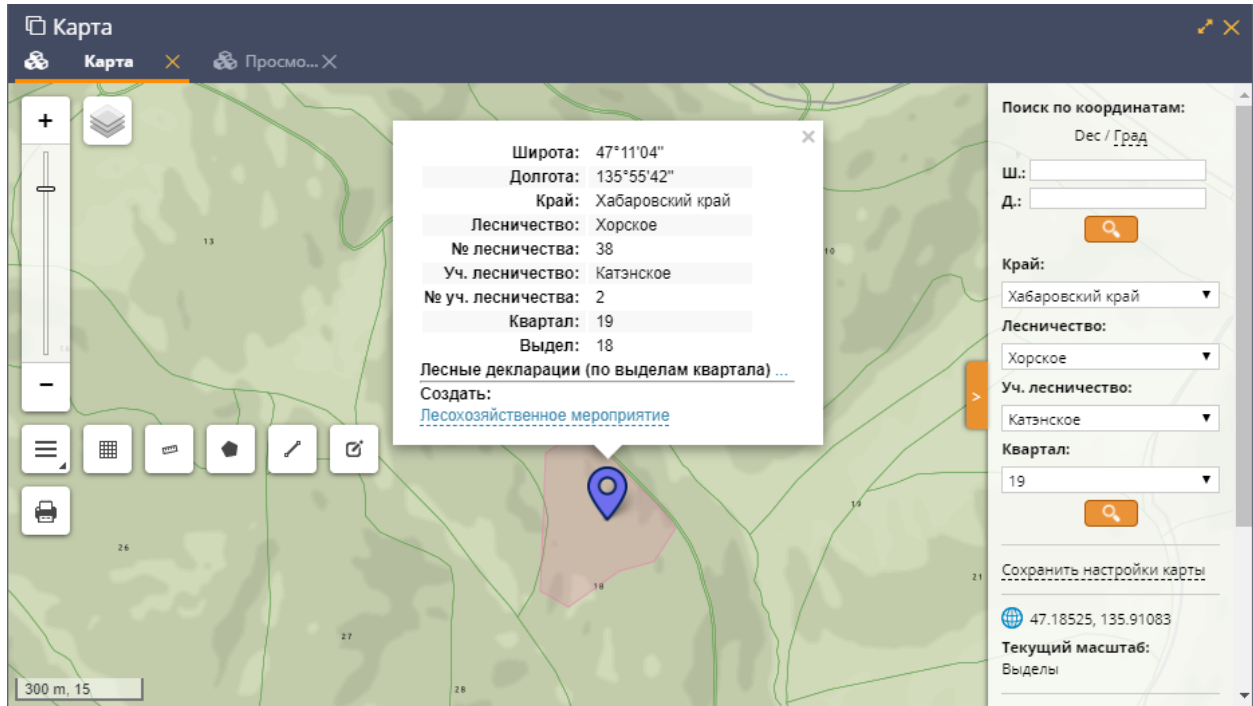


Рис. 44: Рисунок 54 – Всплывающее окно

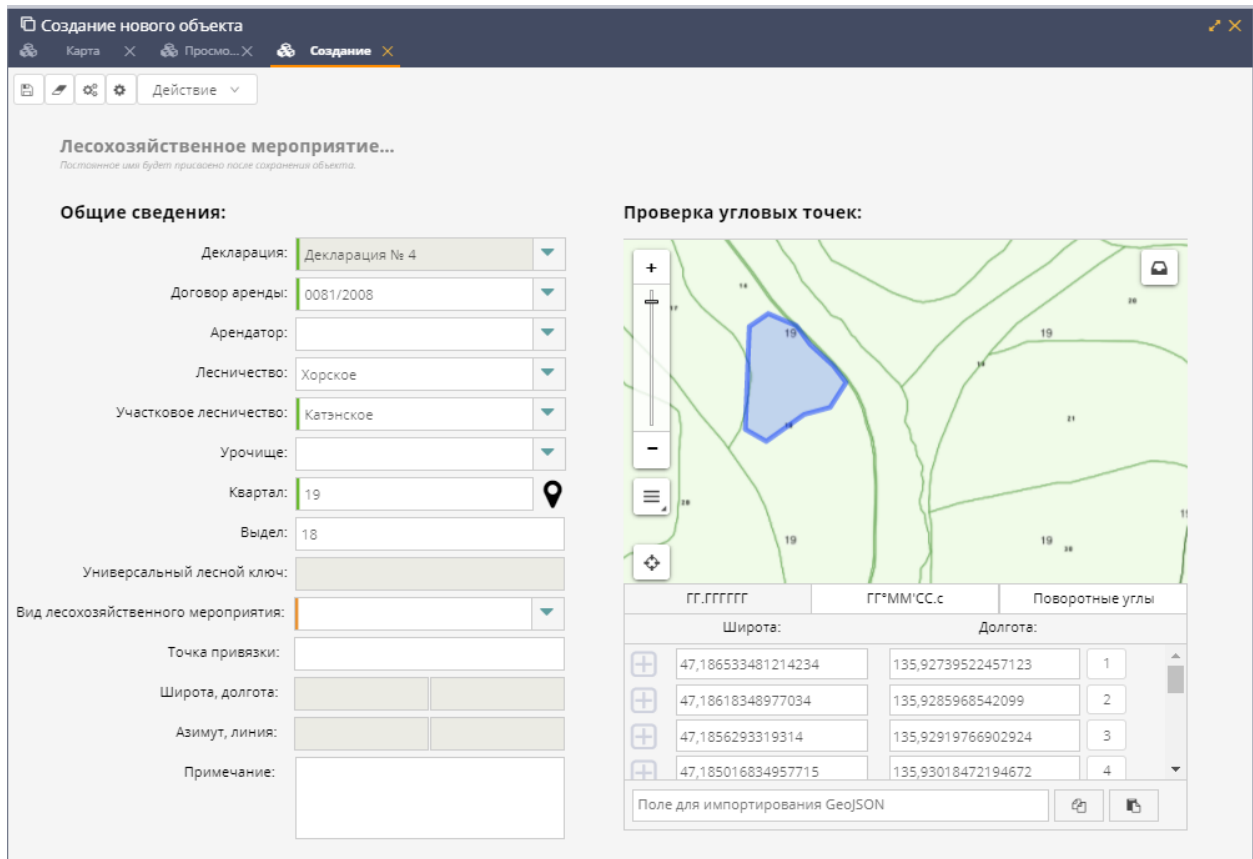



Рис. 45: Рисунок 55 – Карточка лесохозяйственного мероприятия

- Во вкладке **ГГ.ГГГГГГ** – в градусах в виде десятичной дроби (разделитель – запятая). Данная вкладка выбрана по умолчанию.
- Во вкладке **ГГ^oММ’СС.с** – в градусах, минутах и секундах.
- Во вкладке **Поворотные углы** – в азимутах и длинах линий между крайними точками участка. Геокоордината первой точки участка представлена в виде десятичной дроби, аналогично геокоординатам во вкладке **ГГ.ГГГГГГ**, и является нередактируемой.


При необходимости фигуру участка можно отредактировать следующими способами:

- На карте, с помощью инструментов визуального редактора (рис. 56). При этом в области координат, во вкладках **ГГ.ГГГГГГ** и **ГГ^oММ’СС.с** будут соответствующим образом меняться координаты точек фигуры, а во вкладке **Поворотные углы** будут соответствующим образом меняться линии и азимуты.
- В области координат (рис. 57), вручную добавляя и редактируя координаты точек/линии и азимуты фигуры. При этом на карте в реальном режиме времени фигура будет перемещаться и видоизменяться в соответствии с указанными данными.

Чтобы редактировать фигуру участка с помощью карты, в левой части карты нажмите на кноп-

ку **Свернуть/Развернуть** . Поверх карты отобразятся инструменты визуального редактора (рис. 56).


Нажмите на кнопку  и, перемещая крайние точки фигуры, придайте участку требуемую фор-

му. Затем нажмите на кнопку **Сохранить**, которая расположена под кнопкой .


Чтобы редактировать участок с помощью области ввода координат объекта, выберите вкладку, в которой будет осуществляться добавление/редактирование геокоординат.

Если требуется добавить новую координату во вкладке **ГГ.ГГГГГГ** или **ГГ^oММ’СС.с**, воспользуйтесь одним из следующих способов:

1. Нажмите правой клавишей мыши на кнопку , которая расположена слева от требуемой координаты. Например, если новую точку следует добавить между первой и второй координатой,

нажмите на кнопку , расположенную слева от первой координаты (рис. 57). Затем выполните одну из следующих команд контекстного меню:

- **Создать новый** – чтобы создать координату, в полях **Широта** и **Долгота** которой будут указаны градусы (целые числа до запятой) из выбранной координаты (рис. 58).
- **Клонировать** – чтобы создать координату, идентичную выбранной.

2. Нажмите левой клавишей мыши на кнопку , которая расположена слева от требуемой координаты. Ниже добавится новая координата, в полях **Широта** и **Долгота** которой будут указаны градусы (целые числа до запятой) из выбранной координаты (рис. 58).

Если требуется добавить новую линию во вкладке **Поворотные углы**, воспользуйтесь одним из следующих способов:

Проверка угловых точек:



Рис. 46: Рисунок 56 – Редактирование границ участка

ГГ.ГГГГГГ	ГГ°ММ'СС.с	Поворотные углы
Широта:	Долгота:	
<input type="text" value="47,182450104114935"/>	<input type="text" value="135,92735767364502"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="135,93018472194672"/>	<input type="text" value="2"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="135,9285968542099"/>	<input type="text" value="3"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="135,9219766902924"/>	<input type="text" value="4"/>

Рис. 47: Рисунок 57 – Добавление координаты

ГГ.ГГГГГГ	ГГ°ММ'СС.с	Поворотные углы
Широта:		Долгота:
<input type="text" value="45,155653454563684"/>	<input type="text" value="135,31963348388672"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="135"/>	<input type="text" value="2"/>
<input type="text" value="45,1433047394883"/>	<input type="text" value="135,43670654296875"/>	<input type="text" value="3"/>

Рис. 48: Рисунок 58 – Строка новой координаты

1. Нажмите правой клавишей мыши на кнопку , которая расположена слева от первой линии (рис. 59). Затем выполните команду контекстного меню **Создать новый** или **Клонировать**.

ГГ.ГГГГГГ	ГГ°ММ'СС.с	Поворотные углы
Азимуты (°):		Линии (м):
<input type="text" value="47,182450104114935"/>	<input type="text" value="135,92735767364502"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="426"/>	<input type="text" value="1 - 2"/>
<input type="text" value="263"/>	<input type="text" value="504"/>	<input type="text" value="2 - 3"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="539"/>	<input type="text" value="3 - 4"/>

Поднять вверх


Опустить вниз

Создать новый

Клонировать

Удалить

Рис. 49: Рисунок 59 – Добавление линии

2. Нажмите левой клавишей мыши на кнопку , которая расположена слева от первой линии. Ниже добавятся поля для создания новой линии (рис. 60). Укажите в поле **Линии** (м) длину линии, которую необходимо добавить, а в поле **Азимуты** (°) – угол поворота. Если при работе во вкладках **ГГ.ГГГГГГ** и **ГГ°ММ'СС.с** следует выделить на карте какую-либо из точек фигуры, нажмите на кнопку, на которой обозначен порядковый номер данной точки (рис. 61).

ГГ.ГГГГГГ		ГГ°ММ'СС.с		Поворотные углы	
Азимуты (°):			Линии (м):		
	13	426	1 - 2		
	263	504	2 - 3		
	0	0	3 - 4		
	131	539	4 - 5		

Поле для импортирования GeoJSON

Рис. 50: Рисунок 60 – Поле для добавления новой линии

Если при работе во вкладке **Поворотные углы** требуется выделить на карте какую-либо из линий фигуры, нажмите на кнопку, на которой обозначены порядковые номера точек данной линии (рис. 62).

Если какие-либо точки/линии фигуры следует поменять местами, используйте команды контекстного меню **Поднять вверх** и **Опустить вниз** (рис. 59).

Если требуется удалить какую-либо точку/линию фигуры, выполните для этой линии команду контекстного меню **Удалить**.

После того как редактирование фигуры участка будет завершено, укажите в карточке подробную информацию о лесохозяйственном мероприятии. Для этого выполните действия, описанные в разделах данного руководства *Описание территории лесохозяйственного мероприятия* и *Ввод подробной информации о лесохозяйственном мероприятии*.

5.2.2.3 Сохранение карточки лесохозяйственного мероприятия

Для сохранения карточки лесохозяйственного мероприятия выполните действия, описанные в разделе *Создание лесохозяйственного мероприятия с помощью карточки*, в подразделе «Сохранение карточки лесохозяйственного мероприятия».

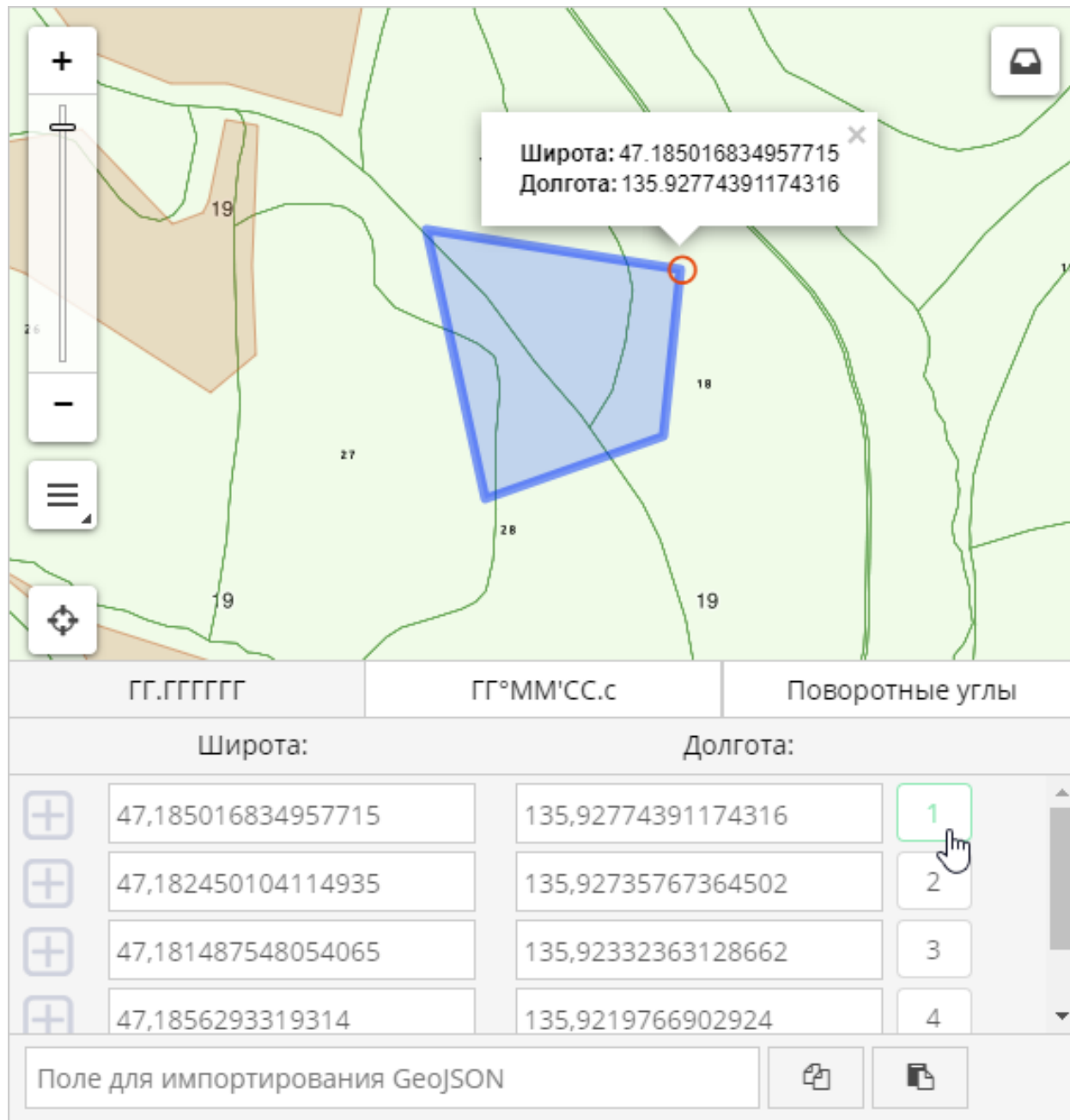


Рис. 51: Рисунок 61 – Просмотр точки фигуры на карте

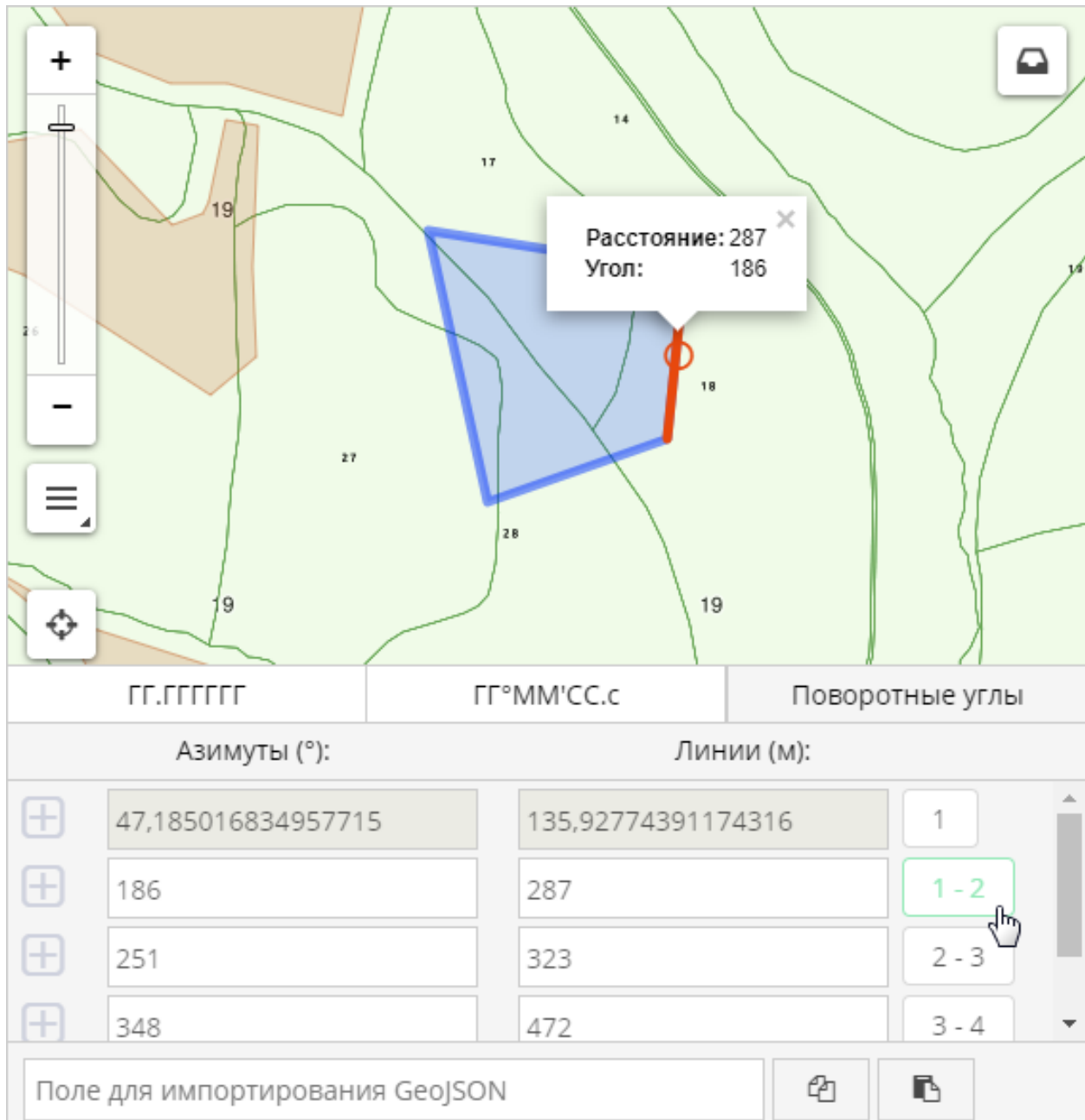



Рис. 52: Рисунок 62 – Просмотр линии фигуры на карте

Управление лесными декларациями

6.1 Табличный просмотр лесных деклараций

Управление лесными декларациями, созданными в системе, осуществляется с помощью таблицы деклараций. Чтобы открыть данную таблицу, на панели быстрого доступа к функциональности нажмите на кнопку **Таблицы**  и в выпадающем меню выберите пункт **Лесные декларации** (рис. 63).

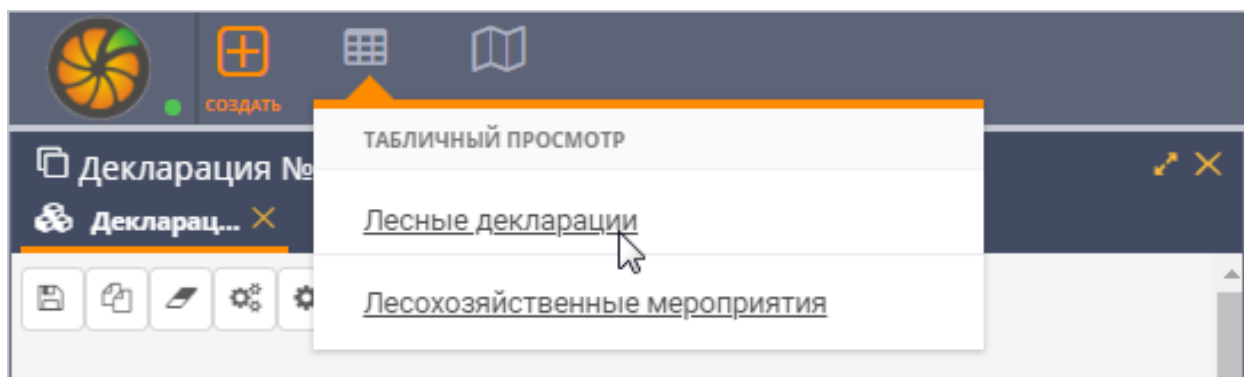


Рис. 1: Рисунок 63 – Панель быстрого доступа к функциональности

Таблица деклараций содержит следующие инструменты управления:

1. Командные кнопки (рис. 64, цифра 1) – отображаются при наличии соответствующих прав (права выдаются администратором системы) и позволяют выполнять следующие действия:
 - **Создать** – создать карточку новой лесной декларации.
 - **Удалить** – удалить карточку лесной декларации, строка которой выделена в таблице.
 - **Редактировать** – открыть карточку лесной декларации, выделенной в таблице, для редактирования данных.

- **Показать на карте** – при нажатии на данную кнопку в новой вкладке открывается карта, на которой отмечены все участки лесохозяйственных мероприятий, которые выполняются в соответствии с лесной декларацией, выделенной в таблице.
 - **Экспорт в csv** – сохранить таблицу деклараций в файл в формате CSV. Файл загружается в папку, указанную в браузере для загрузки файлов по умолчанию.
2. Фильтры для отбора данных (рис. 64, цифра 2) – по умолчанию в таблице отображаются все лесные декларации, которые содержатся в системе. Для отбора деклараций в заголовке каждого столбца расположен фильтр одного из следующих типов:
- **Выпадающий список** – предназначен для отбора деклараций по списку фиксированных значений. Например, по названию компании-арендатора, на которого оформлена данная декларация.
 - **Строка ввода** – предназначена для поиска лесных деклараций по нефиксированным значениям. Например, по наименованию декларации.
 - **Поле для выбора даты** – предназначено для отбора лесных деклараций по следующим датам: дате принятия декларации, дате начала действия декларации и дате окончания действия декларации.

Одновременно для поиска лесных деклараций можно использовать любое количество фильтров.

Просмотр объекта «ТАБЛИЦА ДЕКЛАРАЦИЙ». тип «Tables».

Создать Удалить Редактировать Показать на карте Экспорт в csv

Наименование	Договор аренды	Лесничество	Арендатор	Дата декларации	Дата начала	Дата окончания	Лесохозяйственные мероприятия	Дата создания объекта
Декларация № 103	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	01.09.2017	31.08.2018	Суклайское_Суклайское_107_10 Суклайское_Суклайское_107_4 Суклайское_Суклайское_107_12 Суклайское_Суклайское_107_11	11.04.2018	
Декларация № 104	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	18.09.2017	17.09.2018	Суклайское_Суклайское_195_12 Суклайское_Суклайское_195_14 Суклайское_Суклайское_195_15 Суклайское_Суклайское_195_43 Суклайское_Суклайское_195_42	11.04.2018	
Декларация № 105	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	18.09.2017	17.09.2018	Суклайское_Суклайское_195_11 Суклайское_Суклайское_195_14 Суклайское_Суклайское_195_8 Суклайское_Суклайское_195_7 Суклайское_Суклайское_195_9 Суклайское_Суклайское_195_5	11.04.2018	
Декларация № 106	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	29.09.2017	28.09.2018	Суклайское_Суклайское_222_10 Суклайское_Суклайское_222_11 Суклайское_Суклайское_222_15 Суклайское_Суклайское_199_75 Суклайское_Суклайское_222_37 Суклайское_Суклайское_222_40	11.04.2018	
Декларация № 106	0069/2008	Нанайское	АРКАИМ	24.12.2017	31.12.2017	Нанайское_Верхне-Аннуйское_431_1 Нанайское_Верхне-Аннуйское_418... Нанайское_Верхне-Аннуйское_418... Нанайское_Верхне-Аннуйское_431_6 Нанайское_Верхне-Аннуйское_431_7	11.04.2018	
Декларация № 107	0009/2008	Суклайское	РОС-ДВ	29.09.2017	28.09.2018	Суклайское_Суклайское_222_10 Суклайское_Суклайское_222_15 Суклайское_Суклайское_222_16 Суклайское_Суклайское_222_37	11.04.2018	
Декларация № 107	0069/2008	Нанайское	АРКАИМ	10.12.2017	31.12.2017	Нанайское_Верхне-Аннуйское_431... Нанайское_Верхне-Аннуйское_418... Нанайское_Верхне-Аннуйское_431_2 Нанайское_Верхне-Аннуйское_418... Нанайское_Верхне-Аннуйское_431_3 Нанайское_Верхне-Аннуйское_431_1	11.04.2018	
Всего: 828								


Рис. 2: Рисунок 64 – Таблица деклараций

В столбце таблицы **Лесохозяйственное мероприятие** перечислены все лесохозяйственные мероприятия, которые прикреплены к соответствующей лесной декларации. Если требуется открыть карточку какого-либо лесохозяйственного мероприятия, следует щелкнуть левой клавишей мыши по его наименованию. Карточка лесохозяйственного мероприятия откроется в новой вкладке.

В нижней части таблицы расположена информационная строка (рис. 64, цифра 3). В ней отображается общее количество лесных деклараций, которое содержится в таблице в настоящий момент.

6.2 Табличный просмотр лесохозяйственных мероприятий

Управление лесохозяйственными мероприятиями, созданными в системе, осуществляется с помощью таблицы лесохозяйственных мероприятий. Чтобы открыть данную таблицу, на панели быстрого досту-

па к функциональности нажмите на кнопку **Таблицы**  и в выпадающем меню выберите пункт **Лесохозяйственные мероприятия** (рис. 65).

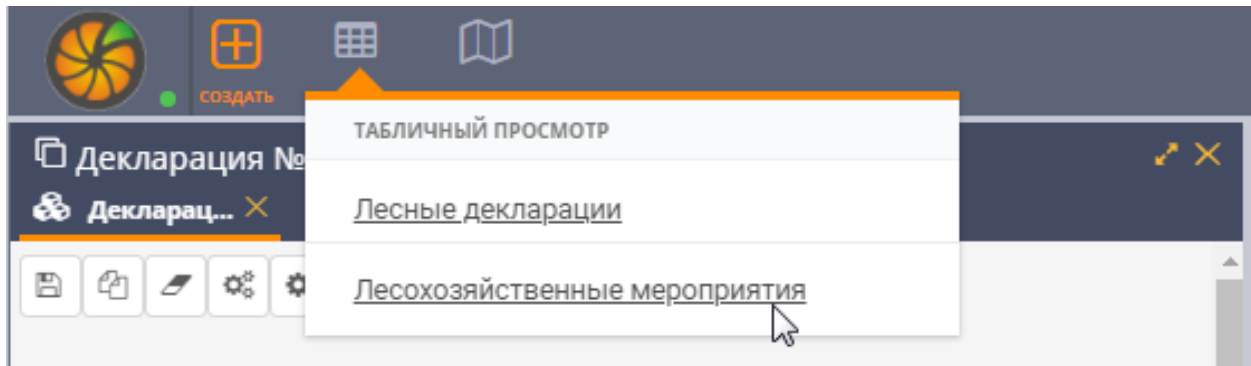


Рис. 3: Рисунок 65 – Панель быстрого доступа к функциональности

Таблица лесохозяйственных мероприятий содержит следующие инструменты управления:

1. Командные кнопки (рис. 66, цифра 1) – отображаются при наличии соответствующих прав (права выдаются администратором системы) и позволяют выполнять следующие действия:
 - **Удалить** – удалить карточку лесохозяйственного мероприятия, строка которого выделена в таблице.
 - **Редактировать** – открыть карточку лесохозяйственного мероприятия, выделенного в таблице, для редактирования данных. Карточка лесохозяйственного мероприятия открывается в новой вкладке.
 - **Показать на карте** – при нажатии на данную кнопку в новой вкладке открывается карта, на которой отмечен участок лесохозяйственного мероприятия, выделенного в таблице.
 - **Экспорт в csv** – сохранить таблицу лесохозяйственных мероприятий в файл в формате CSV. Файл загружается в папку, указанную в браузере для загрузки файлов по умолчанию.
2. Фильтры для отбора данных (рис. 66, цифра 2) – по умолчанию в таблице отображаются все лесохозяйственные мероприятия, которые содержатся в системе. Для отбора лесохозяйственных мероприятий в заголовке каждого столбца расположен фильтр одного из следующих типов:
 - **Выпадающий список** – предназначен для отбора лесохозяйственных мероприятий по списку фиксированных значений. Например, по наименованию лесничества.
 - **Строка ввода** – предназначена для поиска лесохозяйственных мероприятий по нефиксированным значениям. Например, по номеру лесосеки.

Одновременно для поиска лесных деклараций можно использовать любое количество фильтров.

В столбце таблицы **Декларация** отображаются наименования деклараций, к которым прикреплены лесохозяйственные мероприятия. Если требуется открыть карточку какой-либо лесной декларации,

Просмотр объекта «ТАБЛИЦА ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ», тип «Tables»

Просм... X

1 Удалить Редактировать Показать на карте Экспорт в csv

2

Декларация	Наименование	Лесничество	Уч. лесничество	Квартал	Выдел	Целевое назначение	Площадь лесосеки	Номер лесосеки
Декларация № 24	Хорское, Кафанское, 195, 1	Хорское	Кафанское	195	1			
Декларация № 4	Иннокентьевское, Маноминское, 91, 1	Иннокентьевское	Маноминское	91	1			
Декларация № 4	Суклайское, Горное, 146, 1	Суклайское	Горное	146	1			
Декларация № 10/2017	Оборское, Верхне-Немтинское, 13, 1	Оборское	Верхне-Немтинское	13	1			
Декларация № 13/2017	Оборское, Верхне-Немтинское, 6, 1	Оборское	Верхне-Немтинское	6	1			
Декларация № 6/2017	Нанайское, Анюйское, 266, 1	Нанайское	Анюйское	266	1	эксплуатационные		4
Декларация № 28	Бикинское, Лермонтовское, 54, 1	Бикинское	Лермонтовское	54	1			
Декларация № 1	Бикинское, Лермонтовское, 82, 1	Бикинское	Лермонтовское	82	1			
Декларация № 1	Хорское, Кафанское, 145, 1	Хорское	Кафанское	145	1			
Декларация № 28	Суклайское, Горное, 57, 1	Суклайское	Горное	57	1			
Декларация № 15	Суклайское, Суклайское, 228, 1	Суклайское	Суклайское	228	1			
Декларация № 9	Хорское, Катанское, 12, 1	Хорское	Катанское	12	1	эксплуатационные		1
Декларация № 17	Хорское, Кафанское, 214, 1	Хорское	Кафанское	214	1	эксплуатационные		8
3 Всего: 2235								

Рис. 4: Рисунок 66 – Таблица лесных деклараций

следует щелкнуть левой клавишей мыши по ее наименованию. Карточка данной лесной декларации отобразится в левой части главного окна системы.

В нижней части таблицы расположена информационная строка (рис. 66, цифра 3). В ней отображается общее количество лесохозяйственных мероприятий, которое содержится в таблице в настоящий момент.

Журнал изменений

Версия	Дата	Исправления
v.1.000	18.04.2018	Размещение исходной версии документа.